

Gebührenordnung für kirchliche Archive
Anlage zu § 3 Abs. 2 Gebührenordnung

Gebührentafel
(Stand 13.09.2011)

1	Für die Benutzung von Archivgut in den Diensträumen für private und gewerbliche Zwecke (§ 3 Abs. 1 Nr. 1) bis zu 1 Tag	€ 6,00
2	Bei Inanspruchnahme des Archivs für schriftliche Auskünfte und die Anfertigung von Regesten und Abschriften (§ 3 Abs. 1 Nr. 2 a und b) je angefangene Viertelstunde	€ 8,00 bis 30,00
3	Für die Ausstellung und Beglaubigung (§ 3 Abs. 1 Nr. 3):	
3.1	Ausfertigung einer beglaubigten Urkunde	€ 3,00
3.2	Beglaubigung einer Fotokopie oder Abschrift	€ 3,00
4	Bei Inanspruchnahme des Archivs für Versand von Archivgut (§ 3 Abs. 1 Nr. 4) je Sendung	€ 7,00
5	Für das Recht der Wiedergabe oder Reproduktion von Archivgut (§ 3 Abs. 1 Nr. 5) werden im Einzelfall Vereinbarungen getroffen, wobei die Höhe der Gebühr sich an der Art des Archivgutes, dem Veröffentlichungsmedium sowie der Auflagenhöhe orientiert.	€ 20,00 bis 200,00
6	Für die Anfertigung von Reproduktionen (§ 3 Abs. 1 Nr. 6) durch Mitarbeitende:	
6.1	Für die Anfertigung von Fotokopien	
	in DIN A 4	€ 0,40
	in DIN A 3	€ 0,80
6.2	Für Rückvergrößerungen auf dem Lese-Druckgerät/Readerprinter, digitale Kopie des Mikrofilm-Scanners	€ 1,00
6.3	Digitale Reproduktion, Scannen	€ 5,00 Pauschale + € 1,00 je Kopie
6.4	Brennen/Abspeichern auf CD/DVD/Stick	€ 2,50
6.5	Ausdruck je Digitalkopie	€ 1,00
6.6	Bildnachbearbeitung je angefangene Viertelstunde	€ 10,00
7	Für die Anfertigung von Reproduktionen (§ 3 Abs. 1 Nr. 6) durch die Benutzenden selbst:	
7.1	bis DIN A 4	€ 0,20
7.2	bis DIN A 3	€ 0,40