

# **Einheitsaktenplan mit Aufbewahrungs- und Kassationsplan**

Stand: 8. Oktober 2008

## **Hauptgruppen**

- 0 Kirchenordnung und Struktur der Ev. Kirche im Rheinland,  
andere Religionsgemeinschaften, Staat und Gesellschaft ..... 2
- 1 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter ..... 13
- 2 Gottesdienst; Amtshandlung, Seelsorge ..... 22
- 3 Unterrichtswesen, Schule, Theologische Lehre ..... 28
- 4 Gemeindefarbeit und Gesellschaft ..... 31
- 5 Kirchliche und weltliche Vereine ..... 40
- 6 Grundstücke und Friedhöfe ..... 44
- 7 Gebäude ..... 47
- 8 Einrichtungen ..... 59
- 9 Finanz- und sonstige Verwaltung ..... 61
- R Besondere Ablagen ..... 68

Aktenzeichen	Aktentitel	Zuordnung	Kassation
<b>0</b>	<b>Kirchenordnung und Struktur der Ev. Kirche im Rheinland, andere Religionsgemeinschaften, Staat und Gesellschaft</b>		
<b>01</b>	<b>Kirchenordnung</b>		
01-0	Allgemein: Kirchen-Verfassungen		
01-1	Auslegung der Kirchenordnung		
01-2	Reform der Kirchenordnung		
<b>02</b>	<b>Kirchengemeinde</b>		
02-0	Kirchengemeinde: Allgemein	Bekenntnisstand, Katechismus, Siegel, Name der Kirchengemeinde, Verfassungssachen	
02-1	Bestand der Kirchengemeinde		
02-11	Gründung der Kirchengemeinde	Errichtungsurkunde mit vorbereitendem Schriftwechsel, Vermögensausinandersetzungen	
02-12	Grenzen und Grenzveränderungen der Kirchengemeinde	Ungemeindungen, Verselbständigung von Gemeindebezirken, Grenzbeschreibungen, Lageskizze	
02-13	Pfarrbezirke	Grenzen der Pfarrbezirke	
02-14	Meldewesen, Gemeindegliederverzeichnisse, Datenverarbeitung, Datenschutz	Einwohnerlisten, Gemeindezugehörigkeit in besonderen Fällen	
02-14.K	Mitteilungen des Standes- bzw. Meldeamts über Namens-änderungen, Zu- und Wegzug		<i>Nach Eintrag in die Gemeindegliederkartei sofort</i>
02-14.K	EDV-Listen über Gemeindeglieder		<i>alle 5 Jahre einen alphabetischen Ausdruck aufbewahren, ansonsten nach 2 Jahren</i>
02-15	Austritte, Eintritte, Übertritte		
02-15.K	Meldungen über Ein- und Austritte		<i>Nach Eintrag in das Amtsbuch für Ein- und Austritte (vgl. K7 und K8) sofort</i>
02-16	Gemeindeverband, auch andere Verbände	Friedhofsverband	
02-17	Verwaltungszusammenschlüsse, gemeinsame Verwaltung	Gemeinsames Gemeindeamt, Rentamt	

<i>Aktenzeichen</i>	<i>Aktentitel</i>	<i>Zuordnung</i>	<i>Kassation</i>
02-19	Visitationen und Visiten der Kirchengemeinde		
02-2	Organe der Kirchengemeinde		
02-20	Organe der Kirchengemeinde: Allgemein	Presbyteriumswahlordnung	
02-21	Presbyterium	Vertrauensausschuss, Wahlvorschläge, Wahlen mit Wahlprotokoll, Muster eines Stimmzettels und Annahmeerklärung der Gewählten, Stimmlisten, Vorsitz. Anträge, Namenslisten, Rüstzeiten	
02-21.K	Presbyteriumswahlordnung: vorbereitender Schriftwechsel		<i>Wenn Wahlverzeichnis, Wahlprotokolle mit Ergebnis, Annahmeerklärungen, Wahlprüfungsergebnis, Muster eines Stimmzettels vorhanden sind, nach 10 Jahren</i>
02-22	Gemeindeversammlungen	Tagesordnung, Anträge, Beschlüsse	
02-23	Kirchengemeinde-Ausschüsse	Berufungen, Sitzungsniederschriften z.B. Finanz-, Bauausschuss, bei Bedarf für jeden Ausschuss eine Akte (s. KO §§127-129)	
02-24	Ämter	Gleichstellungsbeauftragte	
02-3	Chronik, Geschichte, Jahresberichte, Statistik		
02-30	Chronik, Geschichte, Jahresberichte, Statistik: Allgemein		
02-31	Chronik und Geschichte der Kirchengemeinde	Chronikartige Aufzeichnungen, Gemeinde-jubiläen, Zeitungsausschnittsammlungen, historische Ausstellungen, Aufsätze, Rezensionen, Vergabe von Rechten	
02-32	Lagerbuch der kirchlichen Sitte	hier nur Schriftwechsel zur Führung des Buches Lagerbuch zu Amtsbücher A2	
02-33	Heimatpflege	Historische Aufzeichnungen und Zeitungsausschnitte zur Orts-geschichte	

<i>Aktenzeichen</i>	<i>Aktentitel</i>	<i>Zuordnung</i>	<i>Kassation</i>
02-34	Jahresberichte	auch Synodalberichte über die Gemeindearbeit	
02-35	Statistik der Kirchengemeinde		
02-35-1	Tabelle II: Äußerungen des kirchlichen Lebens		
02-35-2	Finanzstatistik		
02-35-3	Sonstige Statistik	Gebäudestatistik, Personalstatistik, Volkszählung	
02-36	Angaben über die Kirchengemeinde	z.B. für das Gemeindeverzeichnis oder Handbücher, Adressenwerk der EKD	
02-4	Registratur, Archiv	Aktenplan, Aktenverzeichnis, Kassationsprotokolle	
<b>03 Kirchenkreis</b>			
03-1	Bestand des Kirchenkreises		
03-10	Bestand des Kirchenkreises: Allgemein	Siegel, Name des Kirchenkreises, Verfassungssachen	
03-11	Gründung des Kirchenkreises	Errichtungsurkunde mit vorbereitendem Schriftwechsel, Vermögensauseinandersetzungen	
03-12	Grenzen und Grenzveränderungen des Kirchenkreises	Grenzbeschreibungen, Lageskizzen	
03-13	Grenzen und Grenzveränderungen zwischen den Kirchengemeinden des Kirchenkreises	Ungemeindungen, Verselbständigung von Gemeindebezirken mit Vermögensauseinandersetzungen, Grenzbeschreibungen, Lageskizzen	
03-14	Meldewesen, Datenverarbeitung, Datenschutz	Verfahren, Computerprogramme, Tagungen, Gemeindezugehörigkeit in besonderen Fällen	
03-15	Austritte, Eintritte, Übertritte	Austrittsbescheinigungen des Amtsgerichts (vgl. Kirchenbuchordnung §§2 und 22f sowie K 7 und K 8)	
03-16	Stadtkirchenverband, Kirchenkreisverband, andere Verbände	Satzung, Geschäftsordnung, Protokolle der Sitzungen, Mitteilungen	

<i>Aktenzeichen</i>	<i>Aktentitel</i>	<i>Zuordnung</i>	<i>Kassation</i>
03-19	Visitationen und Visiten des Kirchenkreises	Berichte und Formulare	
03-2	Organe des Kirchenkreises		
03-20	Organe des Kirchenkreises: Allgemein		
03-21	Kreissynode		
03-21.K	Kreissynode: Vorbereitender Schriftwechsel mit Anlagen, Anschreiben, Zwischenergebnisse		<i>Wenn gedrucktes Protokoll mit den Berichten der Einrichtungen, der Ämter und der SuperintendententIn / des Superintendenten vorliegt, nach 2 Jahren</i>
03-22	Kreissynodalvorstand (KSV)		
03-23	Superintendentin / Superintendent	Amt (keine Personalakten), Superintendentenkonferenz	
03-24	Synodale Ausschüsse und Ämter	Gleichstellungsbeauftragte	
03-25	Fachausschüsse des Kirchenkreises	Diakonie-, Jugend-, Nominierungs-, Strukturausschuss usw.	
03-26	Konvente	Einladungen, Berichte, Manuskripte von Vorträgen, Andachten, Bibelarbeiten	
03-27	Veranstaltungen des Kirchenkreises	Tagungen für Verwaltungsleiterinnen / Verwaltungsleiter, Kirchenkreistag	
03-28	Nachbarkirchenkreise	Amtseinführungen, Jubiläen	
03-3	Chronik, Geschichte, Jahresberichte, Statistik	weitere Untergliederungen vgl. Kirchengemeinde	
03-4	Registratur, Archiv des Kirchenkreises	Aktenplan, Aktenverzeichnis, Kassationsprotokolle	
<b>04 Evangelische Kirche im Rheinland</b>			
04-0	Evangelische Kirche im Rheinland: Allgemein	Loseblattsammlungen	
04-1	Bestand der Ev. Kirche im Rheinland		
04-10	Bestand der Ev. Kirche im Rheinland: Allgemein	Bezeichnung, Siegel	
04-11	Gründung der Ev. Kirche im Rheinland		
04-12	Grenzen und Grenzveränderungen der Landeskirche	Grenzbeschreibungen, Lageskizzen	

<i>Aktenzeichen</i>	<i>Aktentitel</i>	<i>Zuordnung</i>	<i>Kassation</i>
04-13	Kirchliche Raumordnung und Strukturarbeit		
04-14	Meldewesen, Datenverarbeitung und Datenschutz		
04-16	Verbände	Satzung, Geschäftsordnung, Protokolle der Sitzungen, Mitteilungen	
04-17	Verwaltungszusammenschlüsse mehrerer Landeskirchen		
04-2	Organe der Ev. Kirche im Rheinland		
04-20	Organe der Ev. Kirche im Rheinland: Allgemein		
04-21	Landessynode		
04-21.K	Landessynode: Vorbereitender Schriftwechsel mit Anlagen, Anschreiben, Zwischenergebnisse		<i>Wenn gedrucktes Protokoll mit den Berichten der Einrichtungen, der Ämter und der / des Präses vorliegt, nach 2 Jahren</i>
04-21.K	Landessynode: Rundverfügungen		<i>Gemeinden und Kirchenkreise: ohne Bezug zur jeweiligen Einrichtung nach 10 Jahren</i>
04-22	Kirchenleitung		
04-23	Landeskirchenamt		
04-23.K	Landeskirchenamt: Informationen zu Angelegenheiten von zeitlich begrenzter Dauer		<i>Gemeinden und Kirchenkreise: nach 10 Jahren</i>
04-24	Ausschüsse, Einrichtungen und Ämter	Satzungen, Geschäftsordnungen, Protokolle, Berichte und Vorträge u.a. Gleichstellungsbeauftragte	
04-24-1	Kirchenordnungsausschuss		
04-24-2	Rechtsausschuss	Verwaltungskammer	
04-24-3	Finanzausschuss		
04-24-4	Rechnungsprüfungsausschuss		
04-24-5	Rechnungsprüfungsamt		

<i>Aktenzeichen</i>	<i>Aktentitel</i>	<i>Zuordnung</i>	<i>Kassation</i>
04-24-6	Landeskirchliches Bauwesen	nur Ämter, Ausschüsse Grundstück s. 61-62; Gebäude s. 71-79	
04-25	Kirchengerichte		
04-26	Landeskirchliche Pfarrfreizeiten, Pastoralkolleg		
04-26.K	Landeskirchliche Pfarrfreizeiten, Pastoralkolleg: Einladungen, Anmeldungen		<i>Gemeinden und Kirchenkreise: Einladungen sofort nach Anmelde- schluss;  Landeskirche: Wenn Teilnahmeliste vorhanden, Anmeldungen sofort nach der Tagung</i>
04-27	Pfarrfrauentagungen, Pfarrfrauendienst		
04-27.K	Pfarrfrauentagungen, Pfarrfrauendienst: Einladungen, Anmeldungen		<i>Gemeinden und Kirchenkreise: Einladungen sofort nach Anmelde- schluss;  Landeskirche: Wenn Teilnahmeliste vorhanden, Anmeldungen sofort nach der Tagung</i>
04-28	Besuchsdienst in und aus anderen Landeskirchen		
04-29	Besondere Veranstaltungen: Kirchentage	Informationsveranstaltungen , Landes-, regionale Kirchentage	
04-3	Chronik, Geschichte, Jahresberichte, Statistik		
04-30	Chronik, Geschichte, Jahresberichte, Statistik: Allgemein		
04-31	Chronik und Geschichte der Ev. Kirche im Rheinland	Chronikartige Aufzeichnungen, Jubiläen, Zeitungsausschnittsammlun- gen, historische Ausstellungen, Aufsätze, Rezensionen, Vergabe von Rechten	
04-32	Rheinische Kirchengeschichte	Ausschuss für Rheinische Kirchengeschichte	

<i>Aktenzeichen</i>	<i>Aktentitel</i>	<i>Zuordnung</i>	<i>Kassation</i>
04-33	Heimatpflege	Historische Aufzeichnungen und Zeitungsausschnitte zur Geschichte des Rheinlandes	
04-34	Jahresberichte		
04-35	Kirchliche Statistik		
04-35-1	Tabelle II: Äußerungen des kirchlichen Lebens		
04-35-2	Finanzstatistik		
04-35-3	Sonstige Statistik	Gebäudestatistik, Personalstatistik, Volkszählung	
04-4	Registratur, Archiv	Aktenplan, Aktenverzeichnis, Kassationsprotokolle	
04-5	Veröffentlichungen, Öffentlichkeitsarbeit	Kirchliches Amtsblatt	
<b>05</b>	<b>Union Evangelischer Kirchen (UEK)</b>	Evangelische Kirche der Union (EKU)	
05-0	Union Evangelischer Kirchen (UEK): Allgemein	Bekenntnistexte s. 39-2	
05-1	Union Evangelischer Kirchen (UEK): Ordnung		
05-2	Union Evangelischer Kirchen (UEK): Organe		
05-3	Union Evangelischer Kirchen (UEK): Gesetze und Verordnungen		
05-4	Union Evangelischer Kirchen (UEK): Kirchengerichte		
05-5	Union Evangelischer Kirchen (UEK): Bauämter der Gliedkirchen		
<b>06</b>	<b>Ev. Kirche in Deutschland und weltweite ev. Zusammenschlüsse</b>		
06-0	Ev. Kirche in Deutschland: Allgemein		
06-1	Ev. Kirche in Deutschland: Verfassung		
06-2	Ev. Kirche in Deutschland: Organe		
06-3	Ev. Kirche in Deutschland: Aufgaben		
06-4	Ev. Kirche in Deutschland: Gesamtkirchliche Vereinigungen		
06-5	Deutscher Ev. Kirchentag		
06-6	Bekenntnisbewegungen, Gemeindetage		

<i>Aktenzeichen</i>	<i>Aktentitel</i>	<i>Zuordnung</i>	<i>Kassation</i>
06-7	EKD: Kirchengenrichte		
06-8	Weltweite ev. Zusammenschlüsse		
<b>07</b>	<b>Ökumene, andere Kirchen, Judentum</b>		
07-0	Ökumene: Grundsätzliches, Allgemein		
07-1	Ökumene vor Ort	ökumenischer Arbeitskreis bzw. Ausschuss, ökumenische Seminare	
07-2	Ökumene: überörtliche Einrichtungen	Tagungen des Weltkirchenrates, Vollversammlungen, Pfingstbotschaft, Teilnahme an ökumenischen Studientagungen z.B. in Bossey	
07-3	Ev. Freikirchen	Mitteilungen über die am Ort vorhandenen Freikirchen, deren Informationen und Aktivitäten, z.B. Methodisten, Brüdergemeine, Mennoniten, Ev. freikirchliche Gemeinden (Baptisten), freie ev. Gemeinden, Brüdergemeinden, Pfingstler, Altkatholiken, Altlutheraner	
07-4	Katholische Kirche		
07-5	Orthodoxe Kirche		
07-6	Juden und Christen		
07-7	Ausländische protestantische Kirchengemeinden im Rheinland		
<b>08</b>	<b>Staat und Politik</b>		
08-0	Staat und Politik: Allgemein	Ev. Büro bei der Bundesregierung bzw. bei den Landesregierungen, Stellung der EKD	
08-1	Verhältnis zu den kommunalen Behörden	Verwaltungsberichte, Kontakte zur Bürgermeisterin / zum Bürgermeister, zum Rat und zur Verwaltung, Feste der Zivilgemeinde	
08-2	Kirche und Staat	Staatsverträge, Trennung von Kirche und Staat, Verfassungsorgane von Bund und Ländern, Polizei	

<i>Aktenzeichen</i>	<i>Aktentitel</i>	<i>Zuordnung</i>	<i>Kassation</i>
08-3	Parteien und Vereinigungen	Programme und Wahlaufrufe, Flugblätter, 1. Mai-Feiern, Benutzung kirchlicher Räume, Verzeichnis der weltlichen Vereine	
08-4	Interessenverbände	Industrie- und Handelskammer, Gewerkschaften (z.B. DGB), Arbeitgeber-verbände, Agrarverbände, Vereinigungen des Handwerks u.a.	
08-5	Bundeswehr und Verteidigung, verbündete Streitkräfte, Zivilschutz, Katastrophenschutz	Ziviler Bevölkerungsschutz, NATO-Stütz-punkte innerhalb der Gemeinde, Wehrdienst und Zivildienst	
08-6	Krieg, Kriegsfolgen, Wiedergutmachung, Friedensfragen, Friedensforschung, Auf- und Abrüstung, Friedensbewegung		
08-8	Internationale Beziehungen	Menschenrechte, Völkerrecht, Europapolitik	
08-9	Einzelne Krisenherde und Problemfelder	z.B. Naher Osten; Rassismus	
<b>09</b>	<b>Andere Religionen und Weltanschauungsgemein-schaften</b>		
09-0	Andere Religionen und Weltanschauungsgemeinschaften: Allgemein		
09-1	Weltreligionen	Islam, Buddhismus, Hinduismus; Beteiligung von Musliminnen / Muslimen an Veranstaltungen der Kirchengemeinde, Arbeitskreis "Kirche und Islam"	
09-2	Sekten und Jugendreligionen	Anfragen von Gemeindegliedern, Verfügungen der Kirchenleitung, Vorträge und Stellungnahmen, Informationsmaterial zu Mormonen, Zeugen Jehovas, Neuapostolische Kirche, Christian Science, Anthroposophen, Christengemeinschaft u.a.	
09-4	Okkultismus		



<i>Aktenzeichen</i>	<i>Aktentitel</i>	<i>Zuordnung</i>	<i>Kassation</i>
<b>1</b>	<b>Kirchliche Mitarbeitende</b>	vgl. Personalaktenordnung, insbesondere § 22	
<b>10</b>	<b>Kirchliche Mitarbeitende: Allgemein</b>		
<b>11</b>	<b>Pfarrerinnen und Pfarrer</b>		
11-0	Pfarrerinnen / Pfarrer: Allgemein, insbesondere gesetzliche Grundlagen		
11-1	Bewerbungen		
11-2	Pfarrstellen		
11-20	Pfarrstellen: Pfarrstellenbesetzungsrecht	Kirchengesetz über die Berufung von Gemeindemissionarinnen / Gemeindemissionaren	
11-21	Pfarrstellenakten	Dienstliche Nachweisungen A und B	
11-22	Sonderdienststellen	(Pool-Stellen)	
11-23	Landespfarrstellen	Personalakten s. 11-4	
11-3	Theologische Prüfungen	Theologiestudium s. 11-7	
11-4	Pfarrerinnen / Pfarrer (Personalakten)		
11-40	Pfarrerinnen / Pfarrer (Personalakten): Allgemein	Urlaubslisten	
11-41	Pfarrerinnen / Pfarrer: Personalgrundakten, Disziplinar- und Versorgungsaktenakten	Bewerbung, Lebenslauf mit Lichtbild, Personenstands- urkunden, Zeugnisse, Gesundheitszeugnis, Dienstanweisung, Urteile (Personalakten von A bis Z unterteilen)	
11-41.K	Pfarrerinnen / Pfarrer: Urlaubs-, Krankmeldungen, Gehaltsabrechnungen (Monate Januar bis November), Beihilfe, Dienstbefreiung, Reise- und Umzugskostenkosten		<i>Wenn die Personalgrundakte inkl. Dezember- bzw. letzter Gehalts- abrechnung vorliegt, nach 10 Jahren</i>
11-42	Pfarrerdienstrecht		
11-43	Pfarrerehen: Hilfsfonds für getrennt lebende oder geschiedene Pfarrfrauen (Anträge und Bewilligungen)		
11-44	Lehrbeanstandungsordnung		
11-45	Fortbildung der Pfarrerinnen / Pfarrer		
11-46	Pfarrer: Arbeitslosigkeit		

<i>Aktenzeichen</i>	<i>Aktentitel</i>	<i>Zuordnung</i>	<i>Kassation</i>
11-5	Pfarrerinnen / Pfarrer z.A.	Pastorinnen / Pastoren im Hilfsdienst, im Ehrenamt (Pfarrstellenverwalter / -verwalter)  (Personalakten von A bis Z unterteilen)	
11-50	Pfarrerinnen / Pfarrer z.A.: Allgemein, gesetzliche Grundlagen	Pastorinnen / Pastoren im Ehrenamt	
11-51	Pfarrerinnen / Pfarrer z.A., Personalgrund-, Disziplinar- und Versorgungsakten	Pastorinnen / Pastoren im Ehrenamt  (Personalakten von A bis Z unterteilen)	
11-51.K	Pfarrerinnen / Pfarrer z.A.: Urlaubs-, Krankmeldungen, Gehaltsabrechnungen (Monate Januar bis November), Lohnpfändungen, Beihilfe, Dienstbefreiung, Reise- und Umzugskosten		<i>Wenn die Personalgrundakte inkl. Dezember- bzw. letzter Gehaltsabrechnung vorliegt, nach 10 Jahren</i>
11-6	Vikariat		
11-60	Vikarinnen / Vikare: Allgemein		
11-61	Vikarinnen / Vikare: Personalgrundakte, Disziplinar- und Versorgungsakten	(Personalakten von A bis Z unterteilen)	
11-61.K	Vikarinnen / Vikare: Urlaubs-, Krankmeldungen, Gehaltsabrechnungen (Monate Januar bis November), Lohnpfändungen, Beihilfe, Dienstbefreiung, Reise- und Umzugskosten		<i>Wenn die Personalgrundakte inkl. Dezember- bzw. letzter Gehaltsabrechnung vorliegt, nach 10 Jahren</i>
11-62	Schulvikariat		
11-63	Mentorinnen / Mentoren		
11-64	Regionalseminar für Vikarinnen / Vikare		
11-65	Verwaltungskurse der Vikarinnen / Vikare		
11-66	Missionsakademie Hamburg (Ausbildung)		
11-67	Industrieseminar Frankfurt a.M.		
11-68	Gastvikariat in der Ev. Kirche im Rheinland		
11-7	Theologiestudium		
11-70	Theologiestudium: Allgemein		
11-71	Theologiestudierende, Einzelakten		

Aktenzeichen	Aktentitel	Zuordnung	Kassation
11-72	Arbeitsgemeinschaft der Theologiestudierenden (Ältestenrat und Konvente)		
11-73	Stipendien (BAFöG)		
11-74	Freizeiten für Theologiestudierende		
11-75	Gesetzliche Grundlage		
11-76	Praktika		
11-77	Sprachprüfungen		
11-78	Wehr- und Zivildienst		
11-8	Dienste auf Zeit	z.B. Pastorinnen / Pastoren im Sonderdienst, Ruhestandspfarrerinnen / -pfarrer mit besonderem Auftrag  (Personalakten von A bis Z unterteilen)	
11-81	Dienste auf Zeit: Personalgrund-, Disziplinar- und Versorgungsakten	z.B. Pastorinnen / Pastoren im Sonderdienst, Ruhestandspfarrerinnen / -pfarrer mit besonderem Auftrag  (Personalakten von A bis Z unterteilen)	
11-81.K	Dienste auf Zeit: Urlaubs-, Krankmeldungen, Gehaltsabrechnungen (Monate Januar bis November), Lohnpfändungen, Beihilfe, Dienstbefreiung, Reise- und Umzugskosten		<i>Wenn die Personalgrundakte inkl. Dezember- bzw. letzter Gehaltsabrechnung vorliegt, nach 10 Jahren</i>
11-82	Dienste auf Zeit: Fortbildung	z.B. Pastorinnen / Pastoren im Sonderdienst, Ruhestandspfarrerinnen / -pfarrer mit besonderem Auftrag  (Personalakten von A bis Z unterteilen)	
<b>12</b>	<b>Dienstrecht der Kirchenbeamtinnen / -beamten, Angestellten und Arbeiterinnen / Arbeiter</b>		
12-0	Dienstrecht der Kirchenbeamtinnen / -beamten, Angestellten und Arbeiterinnen / Arbeiter: Allgemein		
12-1	Allgemeines Arbeitsrecht		
12-2	Innerkirchlicher Dienst		
12-3	Mitarbeitervertretungsrecht in der Kirche		

Aktenzeichen	Aktentitel	Zuordnung	Kassation
12-4	Tarifgemeinschaften ev.-kirchlicher Körperschaften Rheinland-Westfalen		
12-5	Kommission Alternativmodelle für Arbeits- und Gehaltsstrukturen (LS 1987 Nr. 81)		
<b>13</b>	<b>Andere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter</b>		
13-0	Stellenplan	Arbeitsplatzbeschreibung, Schwerbehindertenverzeichnis, Sozialpläne	
13-1	Bewerbungen	Ausschreibungen Bewerbungen nicht-eingestellter Personen zurücksenden	
13-2	Mitarbeitende in Verkündigung, Unterweisung, Seelsorge: Personalgrund-, Disziplinar- und Versorgungsakten, Genehmigungen	Missionarinnen / Missionare, Gemeindemissionarinnen / Gemeindemissionare, Gemeindepädagoginnen / Gemeindepädagogen, Diakoninnen / Diakone, Gemeindegliederinnen / Gemeindeglieder, Predigthelferinnen / Predigthelfer, Lektorinnen / Lektoren  (Personalakten von A bis Z unterteilen)	
13-2.K	Mitarbeitende in Verkündigung, Unterweisung, Seelsorge: Urlaubs-, Unfall-, Krankmeldungen, Gehaltsabrechnungen (Monate Januar bis November), Lohnpfändungen, Beihilfe, Dienstbefreiung, Reise- und Umzugskosten		<i>Wenn die Personalgrundakte inkl. Dezember- bzw. letzter Gehaltsabrechnung vorliegt, nach 10 Jahren</i>
13-3	Mitarbeitende im diakonischen Dienst: Personalgrund-, Disziplinar- und Versorgungsakten, Genehmigungen	Gemeindeschwestern, Sozialarbeiterinnen / Sozialarbeiter, Sozialpädagoginnen / Sozialpädagogen, Mitarbeitende im Pflegedienst und in Heimen  (Personalakten von A bis Z unterteilen)	
13-3.K	Mitarbeitende im diakonischen Dienst: Urlaubs-, Unfall-, Krankmeldungen, Gehaltsabrechnungen (Monate Januar bis November), Lohnpfändungen, Beihilfe, Dienstbefreiung, Reise- und Umzugskosten		<i>Wenn die Personalgrundakte inkl. Dezember- bzw. letzter Gehaltsabrechnung vorliegt, nach 10 Jahren</i>

Aktenzeichen	Aktentitel	Zuordnung	Kassation
13-4	Mitarbeitende in Kindergärten und in Kindertagesstätten: Personalgrund-, Disziplinar- und Versorgungsakten, Genehmigungen	Erzieherinnen / Erzieher  (Personalakten von A bis Z unterteilen)	
13-4.K	Mitarbeitende in Kindergärten und in Kindertagesstätten: Urlaubs-, Unfall-, Krankmeldungen, Gehaltsabrechnungen (Monate Januar bis November), Lohnpfändungen, Beihilfe, Dienstbefreiung, Reise- und Umzugskosten		<i>Wenn die Personalgrundakte inkl. Dezember- bzw. letzter Gehaltsabrechnung vorliegt, nach 10 Jahren</i>
13-5	Kirchenmusikerinnen / Kirchenmusiker: Personalgrund-, Disziplinar- und Versorgungsakten, Genehmigungen	(Personalakten von A bis Z unterteilen)	
13-5.K	Kirchenmusikerinnen / Kirchenmusiker: Urlaubs-, Unfall-, Krankmeldungen, Gehaltsabrechnungen (Monate Januar bis November), Lohnpfändungen, Beihilfe, Dienstbefreiung, Reise- und Umzugskosten		<i>Wenn die Personalgrundakte inkl. Dezember- bzw. letzter Gehaltsabrechnung vorliegt, nach 10 Jahren</i>
13-6	Küsterinnen / Küster und Hausmeisterinnen / Hausmeister: Personalgrund-, Disziplinar- und Versorgungsakten, Genehmigungen	(Personalakten von A bis Z unterteilen)	
13-6.K	Küsterinnen / Küster und Hausmeisterinnen / Hausmeister: Urlaubs-, Unfall-, Krankmeldungen, Gehaltsabrechnungen (Monate Januar bis November), Lohnpfändungen, Beihilfe, Dienstbefreiung, Reise- und Umzugskosten		<i>Wenn die Personalgrundakte inkl. Dezember- bzw. letzter Gehaltsabrechnung vorliegt, nach 10 Jahren</i>
13-7	Mitarbeitende in der Verwaltung: Personalgrund-, Disziplinar- und Versorgungsakten, Genehmigungen	Beamtinnen / Beamte, Angestellte, Arbeiterinnen / Arbeiter, Gemeindesekretärinnen / -sekretäre  (Personalakten von A bis Z unterteilen)	
13-7.K	Mitarbeitende in der Verwaltung: Urlaubs-, Unfall-, Krankmeldungen, Gehaltsabrechnungen (Monate Januar bis November), Lohnpfändungen, Beihilfe, Dienstbefreiung, Reise- und Umzugskosten		<i>Wenn die Personalgrundakte inkl. Dezember- bzw. letzter Gehaltsabrechnung vorliegt, nach 10 Jahren</i>
13-8	Mitarbeitende auf kirchlichen Friedhöfen: Personalgrund-, Disziplinar- und Versorgungsakten, Genehmigungen	(Personalakten von A bis Z unterteilen)	

<i>Aktenzeichen</i>	<i>Aktentitel</i>	<i>Zuordnung</i>	<i>Kassation</i>
13-8.K	Mitarbeitende auf kirchlichen Friedhöfen: Urlaubs-, Unfall-, Krankmeldungen, Gehaltsabrechnungen (Monate Januar bis November), Lohnpfändungen, Beihilfe, Dienstbefreiung, Reise- und Umzugskosten		<i>Wenn die Personalgrundakte inkl. Dezember- bzw. letzter Gehaltsabrechnung vorliegt, nach 10 Jahren</i>
13-9	Sonstige Mitarbeitende: Personalgrund-, Disziplinar- und Versorgungsakten, Genehmigungen	(Personalakten von A bis Z unterteilen)	
13-9.K	Sonstige Mitarbeitende: Urlaubs-, Unfall-, Krankmeldungen, Gehaltsabrechnungen (Monate Januar bis November), Lohnpfändungen, Beihilfe, Dienstbefreiung, Reise- und Umzugskosten		<i>Wenn die Personalgrundakte inkl. Dezember- bzw. letzter Gehaltsabrechnung vorliegt, nach 10 Jahren</i>

<i>Aktenzeichen</i>	<i>Aktentitel</i>	<i>Zuordnung</i>	<i>Kassation</i>
<b>14</b>	<b>Befristet tätige und ehrenamtliche Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter</b>	ABM-Kräfte, Zivildienstleistende, Praktikantinnen / Praktikanten, Mitarbeitende in besonderen Projekten z.B. Neue Arbeit, Einsatz von Arbeitslosen	
14-0	Befristet tätige und ehrenamtliche Mitarbeitende: Allgemein		
14-1	Befristet tätige und ehrenamtliche Mitarbeitende: Personalgrund-, Disziplinar- und Versorgungsakten	(Personalakten von A bis Z unterteilen)	
14-1.K	Befristet tätige und ehrenamtliche Mitarbeitende: Urlaubs-, Krankmeldungen, Gehaltsabrechnungen (Monate Januar bis November), Lohnpfändungen, Beihilfe, Dienstbefreiung, Reise- und Umzugskosten		<i>Wenn die Personalgrundakte inkl. Dezember- bzw. letzter Gehaltsabrechnung vorliegt, nach 10 Jahren</i>
14-2	Auslagenersatz und Honorare für ehren- und nebenamtliche Mitarbeitende		
<b>15</b>	<b>Bezüge der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter</b>		
15-0	Sammelgehaltslisten für mehrere bzw. alle Mitarbeitende, gemeinsame Bestimmungen für die Bezüge der Pfarrerinnen / Pfarrer, Beamtinnen / Beamten, Angestellten und Arbeiterinnen / Arbeiter	Lohnkonten s. 96-1	
15-0.K	Tariftabellen, allgemeine Mitteilungen über Zulagen und Weihnachtsgeld		<i>2 Jahre nach Ablauf der Gültigkeit</i>
15-1	Besoldung und Versorgung der Pfarrerinnen / Pfarrer, auch Vikarinnen / Vikare	Wohngeld, Nebenverdienst	
15-2	Besoldung und Versorgung der Beamtinnen / Beamten		
15-3	Vergütung der Angestellten und Auszubildenden		
15-4	Löhne der Arbeiterinnen / Arbeiter	Manteltarifvertrag II (Form A) MTL , Richtlinien (Form B)	
15-5	Sonstige Entschädigungen, Ausgleichsabgaben	z.B. Schwerbehinderte, gesetzliche Abgaben	
15-6	Zuschüsse aus dem Personalausgleichsfond		
<b>16</b>	<b>Sozialversicherungen</b>		
16-0.K	Sozialversicherung: Allgemein		<i>nach 10 Jahren</i>

<i>Aktenzeichen</i>	<i>Aktentitel</i>	<i>Zuordnung</i>	<i>Kassation</i>
16-1	Krankenversicherung	Pflicht- und private Versicherungen, Richtlinien; An- und Abmeldungen zur Personalakte	
16-1.K	Krankenversicherungen: Schriftwechsel		<i>nach 10 Jahren</i>
16-2	Rentenversicherung	Pflicht- und private Versicherungen, Richtlinien; An- und Abmeldungen zur Personalakte	
16-2.K	Rentenversicherung: Beitragsberechnung		<i>nach 10 Jahren</i>
16-3	Arbeitslosenversicherung	An- und Abmeldungen zur Personalakte	
16-3.K	Arbeitslosenversicherung: Beitragsberechnung		<i>nach 10 Jahren</i>
16-4	Kirchliche zusätzliche Altersversorgung und Versicherung	KZVK	
16-5	Gesetzliche Unfallversicherung	Berufsgenossenschaften : z.B. Verwaltungs-berufsgenossenschaft, Gesundheitsdienst und Wohlfahrtspflege, Gartenbau-Berufsgenossenschaft	
16-5.K	Gesetzliche Unfallversicherung: Beitragsberechnung, Buchungsbelege zur Berufsgenossenschaft		<i>nach 10 Jahren</i>
16-6	Konkursausfallgeld		
	<b>17 Soziale Betreuung und berufliche Fortbildung</b>		
17-0	Soziale Betreuung: Allgemein, Richtlinien		
17-1	Krankheitsbeihilfen	auch Beihilfavorschriften, Fallbeispiele Einzelfälle zur Personalakte	
17-2	Unterstützungen, sonstige Beihilfen	Fahrgelderstattung ohne gesetzliche Verpflichtung Einzelfälle zur Personal-akte	
17-3	Soziale Betreuung	Beauftragte / Beauftragter für Schwerbehinderte (§ 25 SchbG), Suchtproblematik	
17-4	Wohnungsfürsorge	Einzelfälle zur Personalakte	
17-5	Berufliche Weiterbildung	Teilnahmebescheinigungen zur Personalakte	

<i>Aktenzeichen</i>	<i>Aktentitel</i>	<i>Zuordnung</i>	<i>Kassation</i>
17-9	Ausflug für Mitarbeitende		
<b>18</b>	<b>Reise- und Umzugskosten, Trennungentschädigung</b>		
18-0	Reisekosten, Trennungentschädigung: Allgemein		
18-1	Reisekosten, Trennungentschädigung: Richtlinien		
18-2	Kraftfahrzeugbestimmungen		
<b>19</b>	<b>Mitarbeitendenvertretung, Berufsverbände und Ehrungen</b>		
19-0	Allgemein		
19-1	Mitarbeitendenvertretung		
19-2	Verbände		
19-2.K	Verbände: Beitragsunterlagen		<i>nach 10 Jahren</i>
19-3	Vereinigungen von Theologinnen / Theologen		
19-4	Ehrungen von Mitarbeitenden	persönliche Ehrungen zur Personalakte	

Aktenzeichen	Aktentitel	Zuordnung	Kassation
<b>2</b>	<b>Gottesdienste, Amtshandlungen, Seelsorge</b>		
<b>20</b>	<b>Allgemein</b>	auch Beteiligung der Kirchen bei nicht-kirchlichen Veranstaltungen (z.B. Einweihungen)	
<b>21</b>	<b>Gottesdienste und gottesdienstliche Veranstaltungen</b>		
21-0	Allgemeine Verfügungen über Ordnung und Gestaltung der Gottesdienste	Arbeitsstelle für Gottesdienst und Kindergottesdienst, Ordnung der Predigttexte, Mitteilungen über neue Gebets- und Andachtsbücher, Bibelübersetzungen, Glaubensbekenntnisse, Verkehrshinweisschilder auf Gottesdienste	
21-0.K	Pläne über Presbyterinnen- / Presbyter- und Küsterinnen- / Küsterdienste		<i>Nach 2 Jahren</i>
21-1	Gottesdienste, Abendmahlsfeiern	Gottesdienstordnung der Gemeinde, Predigtplan, Abendmahl mit Kindern, Feierabendmahl, auch Krankenabendmahl, Störung von Gottesdiensten  Gottesdienstliches Zubehör s. 71-6	
21-1.K	Gottesdienste, Abendmahlsfeiern: Handzettel für den sonntäglichen Gottesdienst und wiederkehrende Veranstaltungen		<i>sofort, allerdings jedes Jahr ein Muster aufbewahren</i>
21-2	Lesegottesdienst	Predigtendienst durch Lektoren	
21-3	Kindergottesdienste	Ordnung des Kindergottesdienstes, Kindergottesdienstfeiern und -ausflüge, Kindergottesdienstmitarbeitendenkreis	
21-4	Schul- und Jugendgottesdienste		
21-5	Wochengottesdienste, Bibelstunden	Advents- und Passionsandachten	

<i>Aktenzeichen</i>	<i>Aktentitel</i>	<i>Zuordnung</i>	<i>Kassation</i>
21-6	Besondere Gottesdienste und Veranstaltungen	Reformations- und andere Gedenk-gottesdienste, Familien-gottesdienste, Gottes-dienste im Freien bzw. in anderer Gestalt, Missionsgottesdienste, Volkstrauertag, Buß- und Bettag, Einweihungs-gottesdienst	
21-7	Geläut und Läuteordnung		
21-8	Abkündigungen	Generelle Verfügungen, Handzettel vgl. Abkündigungsbuch A 3	
<b>22</b>	<b>Liturgik, auch Paramenteordnung</b>	Agendenstreit, Liturgie-reform, Liturgischer Kalender	
<b>23</b>	<b>Amtshandlungen</b>		
23-0	Allgemeine Verfügungen über Amtshandlungen und Personenstandsrecht	Fotografieren bei Amtshandlungen	
23-1	Taufe	Taufordnung, Patinnen- / Patenbrief, Taufbrief, Krankenhaustaufe, Taufe durch andere Kirchen, Segnung von Kindern	
23-1.K	Taufe: Anmeldungen sowie standesamtliche Mitteilungen über die Geburt		<i>sofort nach Eintrag in das Taufbuch (K 2) sowie nach Überprüfung der EDV-Gemeinde-gliederliste</i>
23-2	Konfirmation		
23-20	Konfirmation: Allgemein	Handreichungen, Ordnung	
23-21	Konfirmation, Konfirmandinnen- / Konfirmandenarbeit	Konfirmandinnen- / Konfirmandenlisten, Unterricht, Freizeit, Vorstellung, Gottesdienst	
23-21.K	Konfirmation: Anmeldungen und Überweisungen, Anmeldungen zu Freizeiten		<i>sofort nach Eintrag in das Konfirmationsbuch (K 3)</i>
23-22	Früh- und Nachkonfirmation		
23-24	Silberne Konfirmation		
23-25	Goldene Konfirmation		
23-3	Trauung		
23-30	Trauung: Allgemein	Trauordnung	

<i>Aktenzeichen</i>	<i>Aktentitel</i>	<i>Zuordnung</i>	<i>Kassation</i>
23-31	Trauung	Haustrauung, Einwilligungserklärungen der Eltern, Trauung von Ausländerinnen / Ausländern, Konfessionsverschiedener, Trauung Geschiedener	
23-31.K	Trauung: Anmeldungen sowie standesamtliche Mitteilungen über Eheschließungen		<i>sofort nach Eintrag in das Kirchenbuch (K 3) sowie nach Überprüfung der EDV-Gemeinde-gliederliste</i>
23-32	Gottesdienstliche Feier		
23-33	Ehejubiläen		
23-4	Bestattung		
23-40	Bestattung: Allgemein	Bestattungsordnung, Gestaltung von Bestattungsfeiern, gottesdienstliche Feier Friedhofsordnung s. 66-1	
23-41	Bestattung	Feuerbestattung, auch Bestattung von Nichtevangelischen	
23-41.K	Bestattung: Anmeldungen sowie standesamtliche Mitteilungen über den Tod		<i>sofort nach Eintrag in das Kirchenbuch (K 4) sowie nach Überprüfung der EDV-Gemeinde-gliederliste</i>
23-42	Trauerfeier		
23-43	Totenscheine		
<b>24</b>	<b>Seelsorge</b>		
24-0	Allgemein	Schweigepflicht, Arbeitsgemeinschaft Arzt und Seelsorger	

<i>Aktenzeichen</i>	<i>Aktentitel</i>	<i>Zuordnung</i>	<i>Kassation</i>
24-1	Seelsorge in Anstalten und unter besonderen Verhältnissen (geistliche, nicht finanzielle Betreuung)	Telefonseelsorge, Krankenhausseelsorge, Seelsorge an seelisch oder geistig Kranken, Blinden, Gehörgeschädigten, Taubstummen, Flüchtlingen, Spätaussiedlerinnen / Spätaussiedlern, Urlauberinnen / Urlaubern, Militär-, Polizei-, Gefängnis-seelsorge, Seelsorge im Bundesgrenzschutz und Zolldienst, Wehrpflichtigenberatung, Seelsorge an Ausländerinnen / Ausländern	
24-2	Kranken- und Hausbesuche, Nottestamente	Besuchskreise, Einzelfälle A-Z	
24-3	Schutz des Gemeindelebens	Kirchenzucht, Einspruch gegen öffentliches Ärgernis, Ausschluss vom Gottesdienst	
24-4	Feiertage, Sonn- und Feiertagsschutz	Festtagskalender, weltliche Feiertage, Feiertagsgesetze der Bundesländer	
24-6	Ehesachen, Beratungsstellen	Mischehen, Ehescheidungen, Familienberatung	
24-7	Pfarramtliche Bescheinigungen, Dimissoriales	Spendenbescheinigungen s. 26-6	
24-7.K	Pfarramtliche Bescheinigungen über Amtshandlungen oder Routineangelegenheiten	Pfarramtliche Zeugnisse über Mitarbeitende in die Personalakte	<i>Nach 2 Jahren</i>
<b>25 Kirchenmusik</b>			
25-0	Kirchenmusik: Allgemein	Literaturhinweise zur Kirchenmusik, Einrichtungen der Kirchenmusik, allgemeine Mitteilungen der Kirchenmusikwartinnen / -warte	
25-1	Gemeindegesangbuch, Choralbuch	Neue Kirchenlieder, Verwendung von Jugendliederbüchern und interkonfessionellen Gesangbüchern, Gesangbuchrevision	
25-2	Kirchliche Singarbeit	Bei mehreren Chören je besondere Aktenhefte	
25-3	Instrumentalchöre	Posaunenchor, Flötenkreis	

<i>Aktenzeichen</i>	<i>Aktentitel</i>	<i>Zuordnung</i>	<i>Kassation</i>
25-4	Kirchenmusikalische Veranstaltungen	Orgelkonzerte, Orgeltag, Weihnachtskonzerte, Gastkonzerte fremder Chöre und Organistinnen / Organisten, Plakate, Einladungszettel, Programme, auch "GEMA" und "Wort"	
25-4.K	Regelmäßige kirchenmusikalische Veranstaltungen: Schriftwechsel, Plakate, Einladungen	Abrechnungen s. R	<i>Wenn Muster der Plakate und Einladungen vorhanden sind, nach 10 Jahren</i>
25-5	Kirchenmusikalische Arbeitstagungen, Fortbildung der Kirchenmusikerinnen / -musiker, Fachaufsicht		
25-5.K	Kirchenmusikalische Arbeitstagungen: Einladungen		<i>Wenn die Einrichtung nicht beteiligt ist, sofort</i>
25-6	Kirchenmusik: Beteiligung an übergemeindlicher Arbeit	z.B. Stadtverband Laienmusik	
25-7.K	Zuschüsse für Kirchenmusik, Verwaltung der Kantate Kollekte		<i>nach 10 Jahren</i>
25-8	Landesmusikrat Nordrhein Westfalen		
<b>26 Kollekten, Sammlungen</b>			
26-0	Kollekten, Sammlungen: Allgemein		
26-1	Landeskirchliche Kollekten	Landeskirchliche Kollektenpläne	
26-1.K	Landeskirchliche Kollekten: Aufrufe und Informationen, Kollektendienstpläne		<i>sofort nach Eintrag in das Kollektenbuch (A 4)</i>
26-2	Kreiskirchliche Kollekten		
26-2.K	Kreiskirchliche Kollekten: Aufrufe und Informationen, Kollektendienstpläne		<i>sofort nach Eintrag in das Kollektenbuch (A 4)</i>
26-3	Gemeindekollekten		
26-4	Haus- und Straßensammlungen	z.B. Pfingstsammlung	
26-4.K	Haus- und Straßensammlungen: Sammellisten für das Diakonische Werk u.a.		<i>Wenn Muster vorhanden, 10 Jahre nach Abrechnung</i>
26-5	Naturalsammlungen	z.B. Brockensammlung für Bethel	
26-6.K	Gaben und Spenden, Sponsoring	Spendenbescheinigungen, Dankschreiben	<i>nach 10 Jahren</i>

<i>Aktenzeichen</i>	<i>Aktentitel</i>	<i>Zuordnung</i>	<i>Kassation</i>
26-7	Sonderkollekten	z.B. Brot für die Welt, Ev. Partnerhilfe	

<i>Aktenzeichen</i>	<i>Aktentitel</i>	<i>Zuordnung</i>	<i>Kassation</i>
<b>3</b>	<b>Unterrichtswesen, Schulen, Theologische Lehre</b>		
<b>30</b>	<b>Allgemein</b>		
<b>31</b>	<b>Religionsunterricht an Schulen</b>		
31-0	Religionsunterricht an Schulen: Allgemein, u.a. Grundgesetz der Bundesrepublik Deutschland	Pädagogisch-Theologisches Institut (PTI)	
31-1	Vokation	Vokationsrüstzeiten	
31-2	Religionsunterricht: Unterweisung durch Pfarrerinnen / Pfarrer und andere Mitarbeitende	Unterrichtserlaubnis für die einzelnen Pfarrerinnen / Pfarrer zur Personal- grundakte	
31-3	Religionsunterricht: Einzelne Schultypen		
31-31	Religionsunterricht: Elementarstufe		
31-32	Religionsunterricht: Primarstufe		
31-33	Religionsunterricht: Sekundarstufe I		
31-34	Religionsunterricht: Sekundarstufe I und II		
31-35	Religionsunterricht: Sekundarstufe II		
31-4	Visitation des Religionsunterrichts		
31-5	Ausbildung, Fortbildung und Weiterbildung der Lehrerinnen / Lehrer		
31-6	Religionspädagogische und pädagogische Arbeit der Kirche		
31-7	Vereinbarungen und Gestellungsverträge mit den Bundesländern, zentrale Abrechnung		
31-8	Religiöse Schulwochen		
31-9	Ersatz für den Religionsunterricht		
<b>33</b>	<b>Konvertitenunterricht</b>		
<b>34</b>	<b>Kirche und Schule</b>		
34-0	Allgemein	Schulrecht, Schulreform	
34-1	Landeskirchliche Schulen und Internate	Schülerinnen- / Schülerlisten, Zensuren- listen, Prüfungsnieder- schriften, -unterlagen und - listen, Abgangs- und Abschlusszeugnisse, Schulchronik, Jahres- berichte	

Aktenzeichen	Aktentitel	Zuordnung	Kassation
34-1.K	Landeskirchliche Schulen und Internate: An- und Abmeldungen, Elternvertretungen, Klassenbücher, Konferenzen, Lehr-, Stoff- und Stundenpläne, Schülerinnen- / Schülervertretungen, Schülerinnen- / Schülerstammbblätter, Zeugnisse und Zeugnisdurchschriften		<i>Wenn Abgangs- oder Abschluss-zeugnisse, Prüfungslisten vorhanden, 10 Jahren nach Ausscheiden des Schülers</i>
34-2	Religionspädagogische Vereinigungen	Religionspädagogische Tagungen und Freizeiten	
34-3	Elternvereinigungen, Schulpflegschaften, Schulausschüsse	Schulbeirat	
34-4	Schulreferate		
34-5	Schultypen	bei Bedarf nach Schulformen untergliedern	
34-6	Bekenntnisschulen		
34-7	Ev. Privatschulen, Schulen in freier Trägerschaft	z.B. A.H. Francke Schulen	
34-8	Zwischenkirchliche und interkonfessionelle Schularbeit, Erziehungsfragen und Schulfragen		
34-9	Verbände und Einrichtungen, Allgemein		
<b>35</b>	<b>Ev. Bildungswerk, Familienbildungswerk, Stadtakademien</b>	Familienbildungsstätten, Mütterbildung	
<b>36</b>	<b>Volkshochschulen</b>		
<b>37</b>	<b>Ev. Akademien</b>		
37-0	Ev. Akademien: Allgemein		
37-1	Ev. Akademien: Landjugendakademie		
37-2	Ev. Akademien: Landvolkhochschule Altenkirchen		
37-3	Sozialakademie Friedewald		
37-4	Ev. Akademie im Rheinland	früher: Ev. Akademie Mülheim an der Ruhr / Haus der Begegnung	
<b>38</b>	<b>Universitäten, Kirchliche Hochschulen, Seminar für pastorale Aus- und Fortbildung</b>		
38-0	Universitäten, Kirchliche Hochschulen, Predigerseminare: Allgemein		
38-1	Universitäten	Theologische Fakultäten	

<i>Aktenzeichen</i>	<i>Aktentitel</i>	<i>Zuordnung</i>	<i>Kassation</i>
38-2	Kirchliche Hochschulen, insbesondere Kirchliche Hochschule Wuppertal		
38-3	Seminar für pastorale Aus- und Fortbildung	früher: Predigerseminare	
38-4	Evangelische Studierendengemeinden		
38-5	Studienhäuser		
<b>39</b>	<b>Theologische Lehre</b>		
39-0	Theologische Lehre: Allgemein, grundsätzliche theologische Fragen		
39-1	Theologische Wissenschaft	Gesellschaft für ev. Theologie	
39-2	Bekennnistexte	Barmer Theologische Erklärung (1934), Stutt- garter Schuldbekenntnis (1945), Darmstädter Wort (1947), Leuenberger Konkordie (1973), Lima-Erklärung (1982)	
39-3	Moderne Theologie, Reformversuche	Entmythologisierung, Gott-Ist-Tot-Theologie, Feministische Theologie	
39-4	Kritik an der Kirche		
39-5	Einzelne theologische Lehrpunkte	Prädestination, Eschato- logie, Schriftverständnis, Ekklesiologie	

<i>Aktenzeichen</i>	<i>Aktentitel</i>	<i>Zuordnung</i>	<i>Kassation</i>
	<b>4 Gemeindearbeit und Gesellschaft</b>		
	<b>40 Allgemeine Informationen</b>		
40-0	Allgemeine Informationen: Allgemein		
40-1	Gemeindebriefe	Artikel, Redaktion, Veranstaltungen der Gemeindebrief-Redakteurinnen / -Redakteure	
40-2	Begrüßungsschreiben		
40-3	Schaukasten	Gestaltung	
40-4	Internet, Website	Artikel Provider s. 99-8	
	<b>41 Volksmission, Evangelisation, Bibelwoche</b>	Missionale	
41-0	Volksmission, Evangelisation, Bibelwoche: Allgemein		
41-1	Volksmission, Evangelisation	Amt für Gemeindeentwicklung und missionarische Dienste, früher: Volksmissionarisches Amt	
41-2	Schriftenmission, missionarische Schriften		
41-3	Bibelwoche	z.B. Berliner Bibelwoche, Allianz-Gebetswoche	
41-3.K	Bibelwoche: vorbereitender Schriftwechsel		<i>Wenn das Programm, Teilnahmeliste, Berichte, Verwendungsnachweis, Abschlussrechnung vorliegen, nach 10 Jahren</i>
	<b>42 Kindergarten, Kindertagesstätte</b>		
42-0	Kindergarten, Kindertagesstätte: Gesetze, Allgemeine Informationen und übergeordnete Einrichtungen	Rheinischer Verband ev. Tageseinrichtungen für Kinder e.V. Düsseldorf, Richtlinien des Landschaftsverbandes	
42-0.K	Kindergarten, Kindertagesstätte: allgemeine Informationen des Verbandes für Kinderpflege im Rheinland		<i>Nach 2 Jahren</i>
42-1	Kindergarten, Kindertagesstätte: Träger	Kindergartenrat	

<i>Aktenzeichen</i>	<i>Aktentitel</i>	<i>Zuordnung</i>	<i>Kassation</i>
42-2	Kindergarten, Kindertagesstätte: Satzung, Berichte, Listen über die An- und Abmeldungen	Kindergartenordnung, Aufnahmegrundsätze	
42-2.K	Kindergarten, Kindertagesstätte: An- und Abmeldungen		<i>Wenn die jährlichen Belegungslisten vor- handen sind, 2 Jahre nach Aus-scheiden des Kindes</i>
42-3	Kindergarten, Kindertagesstätte: Eltern	Elternabend	
42-4	Kindergarten, Kindertagesstätte: Pädagogische Arbeit	Vorschulerziehung, Kindergartenzeitung	
42-5	Kindergarten, Kindertagesstätte: Inventar	Spielmaterial	
42-6	Kindergarten, Kindertagesstätte: Finanzierung	Verwendungsnachweise, Zuschüsse	
42-7	Kindergarten, Kindertagesstätte: Besondere Veranstaltungen	Kindergartenfeste	

Aktenzeichen	Aktentitel	Zuordnung	Kassation
<b>43</b>	<b>Jugendarbeit</b>		
43-0	Jugendarbeit: Allgemeine Informationen	Kirchlicher Jugendplan, außerkirchliche Jugendpflege, Delegiertenkonferenz der Ev. Jugend im Rheinland	
43-0.K	Jugendarbeit: allgemeine Mitteilungen der Jugendpflege		<i>Nach 2 Jahren</i>
43-1	Ev. Gemeindejugend: offene Arbeit	Offene Jugendarbeit, Teestube, Gesprächs-kreis, Laienspielgruppe: Programme, Teilnahmelisten, Verwendungsnachweis, Abrechnung Rechnungsbelege und Kassennebenbücher s. Rechnungswesen R	
43-1.K	Ev. Gemeindejugend: offene Arbeit, Anmeldungen zu Kreisen und Freizeiten		<i>Wenn die Teilnahmeliste vorliegt, nach Abschluss der Veranstaltung</i>
43-2	Ev. Gemeindejugend: männliche und gemischte Gruppen	Programme und Einladungen zu Veranstaltungen, Rüstzeiten für Mitarbeitende: Programme, Teilnahmelisten, Verwendungsnachweis, Abrechnung Rechnungsbelege und Kassennebenbücher s. Rechnungswesen R	
43-2.K	Ev. Gemeindejugend: männliche und gemischte Gruppen, Anmeldungen zu Kreisen und Freizeiten		<i>Wenn die Teilnahmeliste vorliegt, nach Abschluss der Veranstaltung</i>
43-3	Ev. Gemeindejugend : weibliche Gruppen	Programme und Einladungen zu Veranstaltungen, Rüstzeiten für Mitarbeitende: Programme, Teilnahmelisten, Verwendungsnachweis, Abrechnung Rechnungsbelege und Kassennebenbücher s. Rechnungswesen R	
43-3.K	Ev. Gemeindejugend: weibliche Gruppen, Anmeldungen zu Kreisen und Freizeiten		<i>Wenn die Teilnahmeliste vorliegt, nach Abschluss der Veranstaltung</i>

Aktenzeichen	Aktentitel	Zuordnung	Kassation
43-4	Ev. Jugendvereine und -verbände	CVJM, EC, Verband Christlicher Pfadfinderinnen und Pfadfinder (VCP), Schülerinnen- / Schülerarbeit: Programme, Teilnahmelisten, Verwendungsnachweis, Abrechnung Rechnungsbelege und Kassennebenbücher s. Rechnungswesen R	
43-4.K	Ev. Jugendvereine und -verbände: Anmeldungen zu Kreisen und Freizeiten		<i>Wenn die Teilnahmeliste vorliegt, nach Abschluss der Veranstaltung</i>
43-5	Übergemeindliche Jugendarbeit	Arbeitsgemeinschaft ev. Jugend, synodales Jugendreferat, Jugendkammer, Delegiertenkonferenz der Ev. Jugend im Rheinland: Programme, Teilnahmelisten, Verwendungsnachweis, Abrechnung Rechnungsbelege und Kassennebenbücher s. Rechnungswesen R	
43-5.K	Übergemeindliche Jugendarbeit: Anmeldungen zu Kreisen und Freizeiten		<i>Wenn die Teilnahmeliste vorliegt, nach Abschluss der Veranstaltung</i>
43-6	Jugendfreizeiten	Durchführung, Programme, Teilnahmelisten, Verwendungsnachweis, Abrechnung Rechnungsbelege und Kassennebenbücher s. Rechnungswesen R	
43-6.K	Jugendfreizeiten: Anmeldungen		<i>Wenn die Teilnahmeliste vorliegt, nach Abschluss der Veranstaltung</i>
43-7	Übergemeindliche Rüstzeitenheime		
43-8	Beziehungen zu Jugendvereinen anderer Konfessionen, der Parteien und Kommunen		
43-9	Jugendarbeit: Sonstiges		
<b>44</b>	<b>Männer- und Frauenarbeit</b>		
44-0	Allgemein		

<i>Aktenzeichen</i>	<i>Aktentitel</i>	<i>Zuordnung</i>	<i>Kassation</i>
44-1	Männerarbeit	<p>Deutsches Ev. Männerwerk, überregionale Männerarbeit, Männerpfarrer, Fahrten und Freizeiten: Programme, Teilnahmelisten, Verwendungsnachweis, Abrechnung</p> <p>Rechnungsbelege und Kassennebenbücher s. Rechnungswesen R</p>	
44-1.K	Männerarbeit: Anmeldungen zu Kreisen und Freizeiten		<i>Wenn die Teilnahmeliste vorliegt, nach Abschluss der Veranstaltung</i>
44-2	Frauenarbeit	<p>Frauenhilfe, Frauenwerk: Satzungen, Mitgliederlisten, Berichte, Handakten der Vorsitzenden, Fahrten und Freizeiten: Programme, Teilnahmelisten, Verwendungsnachweis, Abrechnung</p> <p>Rechnungsbelege und Kassennebenbücher s. Rechnungswesen R</p>	
44-2.K	Frauenarbeit: Anmeldungen zu Kreisen und Freizeiten		<i>Wenn die Teilnahmeliste vorliegt, nach Abschluss der Veranstaltung</i>
44-3	Seniorinnen- /Seniorenarbeit	<p>Seniorenkreis, Fahrten und Freizeiten, Altenclubs, Seniorentanz, Altentagesstätte, Ev. Verband für Altenarbeit: Programme, Teilnahmelisten, Verwendungsnachweis, Abrechnung</p> <p>Rechnungsbelege und Kassennebenbücher s. Rechnungswesen R</p>	
44-3.K	Seniorenarbeit: Anmeldungen zu Kreisen und Freizeiten		<i>Wenn die Teilnahmeliste vorliegt, nach Abschluss der Veranstaltung</i>

Aktenzeichen	Aktentitel	Zuordnung	Kassation
44-4	Besondere Gruppen	Elternkreis, Ehepaarkreis, Mutter-Kind, Akademikerinnen- / Akademikerkreis, Hobbygruppen: Programme, Teilnahmelisten, Verwendungsnachweis, Abrechnung  Rechnungsbelege und Kassennebenbücher s. Rechnungswesen R	
44-4.K	Besondere Gruppen: Anmeldungen zu Kreisen und Freizeiten		<i>Wenn die Teilahme- liste vorliegt, nach Abschluss der Veranstaltung</i>
44-5	Erwachsenenbildung	Gemeindeseminare: Programme, Teilnahme- listen, Verwendungs- nachweis, Abrechnung  Rechnungsbelege und Kassennebenbücher s. Rechnungswesen R	
44-5.K	Erwachsenenbildung: Anmeldungen zu Kreisen und Freizeiten		<i>Wenn die Teilnahme- liste vorliegt, nach Abschluss der Veranstaltung</i>
<b>45</b>	<b>Kulturelles Leben, Öffentlichkeitsarbeit</b>		
45-0	Kulturelles Leben, Öffentlichkeitsarbeit: Allgemein, Kirche und Bildung, kulturelle Aufgaben, Urheberrechtsfragen, GEMA	Kulturpolitik	
45-1	Presse, Zeitung	Gottesdienstnachrichten und Mitteilungen über Veranstaltungen  Berichte über die einzelnen Veranstaltungen zur Sachakte	
45-2	Rundfunk und Fernsehen, andere Medien	Morgenandachten, Lokalrundfunk, Wort zum Sonntag	
45-3	Theater, Literatur, Film	Aufführungen, Lesungen	
45-4	Kirche und Kunst	Ausstellungen	
45-5	Kirchliches Büchereiwesen	Gemeindebücherei, landeskirchliche Biblio- thek und Büchereifach- stelle der Evangelischen Kirche im Rheinland	

<i>Aktenzeichen</i>	<i>Aktentitel</i>	<i>Zuordnung</i>	<i>Kassation</i>
45-5.K	Kirchliches Büchereiwesen: Buchbestellungen	Belege zu R	<i>Wenn die Bücher katalogisiert sind, sofort</i>
45-6	Kirchliche Verlage und Publikationen		
<b>46</b>	<b>Besondere Formen der Gemeindearbeit</b>		
46-0	Besondere Formen der Gemeindearbeit: Allgemein		
46-1	Gemeindefest	Bazar	
46-2	Familienfreizeiten		
46-3	Gemeindeseminare		
46-4	Partnerschaften mit anderen Gemeinden	Partnergemeinden finanzielle Unterstützung s. 97-5	
<b>47</b>	<b>Diakonische Aufgaben</b>		
47-0	Diakonische Aufgaben: Allgemein	Staatliche Wohlfahrts-pflege, Sozialgesetz-gebung, Bundessozial-hilfegesetz, Freiwillige Dienste	
47-1	Dienste an besonderen Gruppen der Gesellschaft	Zirkusseelsorge, See- manns- und Schiffer- mission, Mitternachts- mission, Bahnhofs-mission, Bergmanns-mission	
47-2	Suchtgefahren, Gefährdetenfürsorge	Alkoholismus, Drogen- mißbrauch, Spielautoma- ten, Hilfe an Suchtgefähr- deten (help-center), Fürsorge für entlassene Gefangene (Betreuungssachen vgl. StGB § 203 Verletzung von Privatgeheimnissen)	
47-3	Jugendschutz	Waisenrat-, Vormundschaftssachen, Fürsorgeerziehung, Kinderdörfer, freiwillige Erziehungshilfe (Betreuungssachen vgl. StGB § 203 Verletzung von Privatgeheimnissen)	
47-4	Beteiligung an außerkirchlicher Wohlfahrtsarbeit	Arbeiterwohlfahrt, Stadtranderholung	

<i>Aktenzeichen</i>	<i>Aktentitel</i>	<i>Zuordnung</i>	<i>Kassation</i>
47-5	Soziale Arbeit	Ehe- und Familienfragen, Behindertenarbeit, Arbeitslosenarbeit  vgl. Seelsorge 24 (Betreuungssachen vgl. StGB § 203 Verletzung von Privatgeheimnissen)	
47-6	Flüchtlingsfürsorge	Suchdienste, Aussiedlerinnen / Aussiedler, Asylantinnen / Asylanten und Asylsuchende (Betreuungssachen vgl. StGB § 203 Verletzung von Privatgeheimnissen)	
<b>48</b>	<b>Schwesternstation, Diakoniestation, Sozialstation</b>	(Betreuungssachen vgl. StGB § 203 Verletzung von Privatgeheimnissen)	
<b>49</b>	<b>Gesellschaftliche Diakonie und sozialethische Fragen</b>		
49-0	Allgemein	Denkschriften der EKD	
49-1	Kirche, Arbeitswelt und Wirtschaft	Industrie, Arbeitslosigkeit, Kontakte zu einzelnen Unternehmern	
49-2	Kirche auf dem Land	Agrarpolitik, Landvolk- betreuung	
49-3	Freizeit und Tourismus		
49-4	Kirche und Verkehr		
49-5	Kirche und Sport	Olympische Spiele	
49-6	Kirche und Natur, Umwelt, Ökologie	Naturschutz, Tierschutz, ökologische Probleme, Lärm, Luft, Wasser, Müll	
49-7	Kirche und Technik	Kernenergie, Energie-politik	
49-8	Kirche und Medizin	Euthanasie, Transplan- tation, künstliche Be- fruchtung, Genmani- pulation, § 218, AIDS	
49-9	Besondere Aufgaben gesellschaftlicher Diakonie		

<i>Aktenzeichen</i>	<i>Aktentitel</i>	<i>Zuordnung</i>	<i>Kassation</i>
<b>5</b>	<b>Kirchliche und weltliche Vereine</b>		
<b>50</b>	<b>Allgemein</b>		
<b>51</b>	<b>Diakonisches Werk</b>		
51-0	Diakonie: Allgemein	Diakonisches Werk der Ev. Kirche in Deutschland	
51-1	Diakonisches Werk der Ev. Kirche im Rheinland		
51-1.K	Diakonisches Werk der Ev. Kirche im Rheinland: Informationen, Spendenaufrufe, Werbematerial zu Aktionen	Belege und Abrechnung s. Rechnungswesen R	<i>Nach 10 Jahren</i>
51-2	Gemeindedienste	Diakonisches Werk, Jugend- und Wohlfahrts-ämter auf Kirchenkreis- oder Ortsebene	
51-2.K	Gemeindedienste: Informationen, Spendenaufrufe, Werbematerial zu Aktionen	Belege und Abrechnung s. Rechnungswesen R	<i>Nach 10 Jahren</i>
51-3	Anstalten, Heime und Einrichtungen	Kinderheime, Seniorenzentren, Krankenhäuser: Diakoniewerk Kaiserswerth, Diakoniestalten Bad Kreuznach, von Bodelschwingsche Anstalten, Bethel, Hephata Mönchen-gladbach, Bergische Diakonie Aprath, Ev. Kinderdorf Schmiedel u.a.	
51-3.K	Anstalten, Heime und Einrichtungen: Informationen, Spendenaufrufe, Werbematerial zu Aktionen	Belege und Abrechnung s. Rechnungswesen R	<i>Nach 10 Jahren</i>
51-4	Ausbildungsstätten	Ev. Krankenpflege- und Schwesternschulen, Diakonieschulen	
51-4.K	Ausbildungsstätten: Informationen, Spendenaufrufe, Werbematerial zu Aktionen	Belege und Abrechnung s. Rechnungswesen R	<i>Nach 10 Jahren</i>
51-5	Betreuung durch das Diakonische Werk		
51-6	Studierendemission Marburg (Zuschüsse)		
<b>52</b>	<b>Kirchlicher Entwicklungsdienst, ökumenische Diakonie</b>		<i>Einladungen und Rundschreiben ohne Folgen sofort</i>

<i>Aktenzeichen</i>	<i>Aktentitel</i>	<i>Zuordnung</i>	<i>Kassation</i>
52-0	Kirchlicher Entwicklungsdienst, ökumenische Diakonie: Allgemein	Arbeitsgemeinschaft Kirchlicher Entwicklungsdienst, staatliche Entwicklungshilfe, Dienste in Übersee, Kindernothilfe, Eirene, West-deutscher Förderkreis der ökumenischen Entwicklungsgenossenschaft	
52-1	Kirchlicher Entwicklungsdienst, ökumenische Diakonie: Veranstaltungen		
52-2	Kirchlicher Entwicklungsdienst, ökumenische Diakonie: Gruppenkontakte		
52-3	Kirchlicher Entwicklungsdienst, ökumenische Diakonie: Finanzmittel, Spenden, Sonderumlagen		
52-3.K	Kirchlicher Entwicklungsdienst, ökumenische Diakonie: Informationen, Werbematerial zu Aktionen, Spendenaufrufe, Sammelisten, Danksagungen	Belege und Abrechnung s. Rechnungswesen R	<i>Nach 10 Jahren</i>
52-4	Aktion Sühnezeichen Friedensdienste e.V.		
52-4.K	Aktion Sühnezeichen Friedensdienste e.V.: Informationen, Werbematerial zu Aktionen, Spendenaufrufe, Sammelisten, Danksagungen	Belege und Abrechnung s. Rechnungswesen R	<i>Nach 10 Jahren</i>
52-5	Gesellschaft zur Förderung der Partnerschaft mit der Dritten Welt mbH / Aktion Dritte-Welt-Handel		
52-5.K	Gesellschaft zur Förderung der Partnerschaft mit der Dritten Welt mbH / Aktion Dritte-Welt-Handel: Informationen, Werbematerial zu Aktionen, Spendenaufrufe, Sammelisten, Danksagungen	Belege und Abrechnung s. Rechnungswesen R	<i>Nach 10 Jahren</i>
52-6	Ökumenische Entwicklungsgenossenschaft e.V. EDCS		
52-6.K	Ökumenische Entwicklungsgenossenschaft e.V. EDCS: Informationen, Werbematerial zu Aktionen, Spendenaufrufe, Sammelisten, Danksagungen	Belege und Abrechnung s. Rechnungswesen R	<i>Nach 10 Jahren</i>
<b>53</b>	<b>Äußere Mission (Weltmission)</b>		

<i>Aktenzeichen</i>	<i>Aktentitel</i>	<i>Zuordnung</i>	<i>Kassation</i>
53-0	Äußere Mission, Weltmission: Allgemein	Ev. Missionsrat, Ev. Missionskonferenz, Ev. Missionswerk (EMW)	
53-1	Vereinigte Evangelische Mission (VEM), Ökumenische Werkstatt		
53-1.K	Vereinigte Evangelische Mission (VEM), Ökumenische Werkstatt: Spendenaufrufe, Danksagungen	Belege und Abrechnung s. Rechnungswesen R	<i>Nach 10 Jahren</i>
53-2	Andere Missionsgesellschaften	Basler Mission, Berliner Missionswerk (EKU), Christoffel-Blinden-Mis-sion, Goßner Mission, Jerusalem- Verein, Mission der Herrnhuter Brüdergemeine, Mis-sionswerk der EKD, Missionswerk Südwest, Orientmission, Ostasien- mission, Syrisches Waisenhaus	
53-2.K	Andere Missionsgesellschaften: Spendenaufrufe, Danksagungen	Belege und Abrechnung s. Rechnungswesen R	<i>Nach 10 Jahren</i>
53-4	Pastoren helfen Pastoren		
<b>54</b>	<b>Gustav-Adolf-Werk</b>	Diasporapflege, Verband der Diaspora-Pfarrer	
<b>55</b>	<b>Evangelischer Bund</b>	Konfessionskundliches Institut Bensheim, konfessionskundliche Arbeit	
<b>56</b>	<b>Kirchliche Gemeinschaften</b>		
56-0	Kirchliche Gemeinschaften: Allgemein		
56-1	Landeskirchliche Gemeinschaft	Ev. Gesellschaft für Deutschland, Johanneum, Blaues Kreuz, Ev. Allianz, Gnadauer Verband	
56-2	Bekenntnisbewegungen	Kein anderes Evangelium, Ev. Sammlung	
56-3	Schwestern- und Bruderschaften	Kirchliche Bruderschaft, Pfarrergebetsbruder-schaft	
56-4	Ev. Orden, Kommunitäten	Johanniterorden, Taizé, Jesus-Bruderschaft	
56-5	Konfessionelle Bünde	Reformierter Bund, Lutherischer Bund	
<b>57</b>	<b>Sonstige Kirchliche Vereinigungen</b>		
57-0	Sonstige Kirchliche Vereinigungen: Allgemein		

<i>Aktenzeichen</i>	<i>Aktentitel</i>	<i>Zuordnung</i>	<i>Kassation</i>
57-1	Sonstige Kirchliche Vereinigungen: Verein für Rheinische Kirchengeschichte		
57-2	Sonstige Kirchliche Vereinigungen: Ev. Bibelwerk		
57-3	Sonstige Kirchliche Vereinigungen: Bibelgesellschaften		
57-4	Sonstige Kirchliche Vereinigungen: Ev. Akademikerschaft		
57-5	Sonstige Kirchliche Vereinigungen: Arbeitsgemeinschaft Arzt und Seelsorger		
<b>58</b>	<b>Mitarbeit in nichtkirchlichen Vereinen</b>	Bürgerinitiativen, Rotes Kreuz, Johanniter-Unfallhilfe e.V., Arbeiter-Samariter- Bund, VDK, Friedrich-Spee- Gesellschaft e.V., Düsseldorf-Kaiserswerth	

<i>Aktenzeichen</i>	<i>Aktentitel</i>	<i>Zuordnung</i>	<i>Kassation</i>
<b>6</b>	<b>Grundstücke und Friedhöfe</b>		
<b>60</b>	<b>Allgemein</b>		
60-0	Allgemeine Bestimmungen, Gesetze	Bodenrecht, Grundstücksverkehrsgesetz, Bundesenteignungsgesetz	
60-1	Grundbuch- und Katasterangelegenheiten	Verzeichnis des Grundvermögens, Katasterpläne und Karten Einzelauszüge s. 61	
<b>61</b>	<b>Grundstücke</b>	Kauf und Verkauf von Grundstücken, auch gepachtete und angemietete, unbebaute Grundstücke (jedes Grundstück ein Akten-heft) Baugrundstücke s. Gebäude 71ff Abgaben s. 96-2	
<b>62</b>	<b>Besondere Grundstücksrechte</b>		
62-1	Erbbaurecht	Baupachtverträge	
62-2	Wegerechte, Wasserrechte, Abbaurechte, Vorkaufsrechte, Nutzungsrechte	Telefonmasten, Transformatorenhäuschen, Stromleitungsrecht	
<b>63</b>	<b>Flurbereinigung</b>	Raumordnung, Flächennutzungsplan, Bebauungspläne, Umlegung, Erschließung generell	
63.K	Flurbereinigung: Mitteilungen über Bebauungspläne		<i>Nach 2 Jahren</i>
<b>64</b>	<b>Verpachtung</b>	Pachtverträge von A-Z, Pachtlisten	
64.K	Verpachtung: Schriftwechsel		<i>Wenn Pachtlisten, Pachtverträge vorliegen, 10 Jahre nach Ende der Pachtzeit</i>
<b>65</b>	<b>Waldbesitz, Weinberge</b>	Grundsätzliches über Forstaufsicht, Holzverkäufe, Kultivierungsmaßnahmen, Jagdpacht, Ödland, Weinberg Rechnungsbelege zu R 4ff	
<b>66</b>	<b>Friedhof</b>		

<i>Aktenzeichen</i>	<i>Aktentitel</i>	<i>Zuordnung</i>	<i>Kassation</i>
66-0	Friedhof: Allgemein	Kommunales Friedhofswesen, synodale Friedhofskommission  Bestattungen s. 23-4; Friedhofsausschuss der Gemeinde s. 02-23	
66-1	Friedhofsordnung, Friedhofsgebührenordnung	Rentabilität	
66-2	Gelände	Einfriedung, Nutzungsrechte, Laienreden, Glockenläuten bei Nichtevangelischen	
66-3	Gräber und Grabpflege	Grabregister, Erbbegräbnisstätten, Friedhofsbesuch, Einebnung, Umbettung  Verkauf von Grabstellen s. 66-8	
66-4	Gräber besonderer Persönlichkeiten	Pfarrergrabstätten	
66-5	Kriegsgräber und Kriegsgräberfürsorge	Namenslisten der Gefallenen	
66-6	Grabmalkunst	Steinmetzinnen / Steinmetzen	
66-7	Gebäude	Friedhofskapelle, Leichenhalle, Krematorium (Bau, Unterhaltung, Reparaturen)	
66-8	Friedhofsverwaltung	Verkauf von Grabstellen  Friedhofspersonal s. 13-8, Kassensachen s. 98	
66-8.K	Verkauf von Grabstellen: Bepflanzung, Einfriedung		<i>Wenn Verträge, Grablisten, Entwürfe von Grabmälern, Pläne, Zeichnungen vorliegen, nach 10 Jahren</i>

<i>Aktenzeichen</i>	<i>Aktentitel</i>	<i>Zuordnung</i>	<i>Kassation</i>
<b>7</b>	<b>Gebäude</b>		
<b>70</b>	<b>Gebäude: Allgemein</b>		
70-0	Bestimmungen über das Bauwesen und über Baubehilfen	Baurecht Baubehilfen für bestimmte Bauvorhaben zu 71 ff	
70-1	Denkmalschutz und Denkmalpflege	Gesetze, Tagungen der Denkmalpflege	
70-2	Schutzmaßnahmen	Blitzschutz, Brand-schutz, Wasserschäden, baupolizeiliche Vorschriften für bestimmte Gebäude s. 71 ff	
70-4	Beleuchtung, Heizung, Reinigung, sanitäre Anlagen	Versorgungsleitungen, Versorgungsverträge, Schornsteinfegerinnen / Schornsteinfeger für bestimmte Gebäude s. 71 ff	
70-5	Kirchenfahne		
70-6	Unterhaltung von Straßen und Bürgersteigen	Kommunale Straßen- und Wegesäuberung für bestimmte Gebäude s. 71 ff	
70-7	Baulastpflicht	auch Verpflichtung für einzelne Gebäudeteile	
70-8	Anmietung und Vermietung von Gebäuden und Wohnungen	Haus- und Grundbesitzerverein, Miet-spiegel für bestimmte Gebäude s. 72 ff	
70-9	Bauaufsicht, Bauberatung, Baubegehung	Grundstücksgestaltung für bestimmte Gebäude s. 71 ff	
<b>71</b>	<b>Kirche</b>		
71-0	Allgemein	Kirchbauverein, Gestaltungsrichtlinien, Vorschriften	
71-1	Bau und Einweihung		
71-10	Bau und Einweihung: Allgemein		
71-11	Baugrundstücke		
71-12	Bauplanung, Architektin / Architekt		

Aktenzeichen	Aktentitel	Zuordnung	Kassation
71-13	Baukosten-Schlussabrechnung, Finanzierungsplan	Finanzierung s. 71-14	
71-14	Baufinanzierung, Baukasse, Baurechnungen		
71-15	Bauaufsichtliche Genehmigung, Bauschein	Statik, Massenberechnung, Bauzeichnungen	
71-16	Bauausführung, Rohbau, Innenausbau, Bauabnahme	Gewerke	
71-16.K	Bauausführung, Rohbau, Innenausbau: unberücksichtigte Angebote inkl. Prospekte, Kostenvoranschläge		<i>Wenn die Submissionsliste (Liste der Angebote) vorliegt, nach der Abschlussprüfung des außerordentlichen Haushalts</i>
71-17	Grundsteinlegung		
71-2	Renovierung, Unterhaltung und Ausbesserung:		
71-2.K	Renovierung, Unterhaltung, Ausbesserung: unberücksichtigte Angebote inkl. Prospekte, Kostenvoranschläge		<i>Wenn die Submissionsliste (Liste der Angebote) vorliegt, nach der Abschlussprüfung des außerordentlichen Haushalts</i>
71-3	Einzelteile und Zubehör	Belege zu R	
71-3.K	Einzelteile und Zubehör: unberücksichtigte Angebote inkl. Prospekte, Kostenvoranschläge		<i>Wenn die Submissionsliste (Liste der Angebote) vorliegt, nach der Abschlussprüfung des außerordentlichen Haushalts</i>
71-30	Allgemein		
71-31	Orgel, Harmonium		
71-31.K	Orgel, Harmonium: unberücksichtigte Angebote inkl. Prospekte, Kostenvoranschläge ohne Auftragsfolge		<i>sofort</i>
71-32	Uhr, Glockenstuhl, Glocken, Läutewerk, Turmbekrönung		
71-32.K	Uhr, Glockenstuhl, Glocken, Läutewerk, Turmbekrönung: unberücksichtigte Angebote inkl. Prospekte, Kostenvoranschläge ohne Auftragsfolge		<i>Wenn die Submissionsliste (Liste der Angebote) vorliegt, nach der Abschlussprüfung des außerordentlichen Haushalts</i>
71-33	Altar, Abendmahlstisch, Taufstein, Kanzel		

<i>Aktenzeichen</i>	<i>Aktentitel</i>	<i>Zuordnung</i>	<i>Kassation</i>
71-33.K	Altar, Abendmahlstisch, Taufstein, Kanzel: unberücksichtigte Angebote, Kostenvoranschläge ohne Auftragsfolge	Kunstdenkmäler, Fenster, Gedenktafel, Türen, Liedtafeln	<i>Wenn die Submissionsliste (Liste der Angebote) vorliegt, nach der Abschlussprüfung des außerordentlichen Haushalts</i>
71-34	Gestühl		
71-34	Gestühl: unberücksichtigte Angebote, Kostenvoranschläge ohne Auftragsfolge		<i>Wenn die Submissionsliste (Liste der Angebote) vorliegt, nach der Abschlussprüfung des außerordentlichen Haushalts</i>
71-35	Beleuchtungsanlagen	Belege zu R	
71-35.K	Beleuchtungsanlagen: unberücksichtigte Angebote inkl. Prospekte, Kostenvoranschläge		<i>Wenn die Submissionsliste (Liste der Angebote) vorliegt, nach der Abschlussprüfung des außerordentlichen Haushalts</i>
71-36	Heizungsanlage		
71-36.K	Heizungsanlage: unberücksichtigte Angebote inkl. Prospekte, Kostenvoranschläge		<i>Wenn die Submissionsliste (Liste der Angebote) vorliegt, nach der Abschlussprüfung des außerordentlichen Haushalts</i>
71-37	Andere Anlagen	Akustik, Verstärkeranlage Belege zu R	
71-16.K	Andere Anlagen: unberücksichtigte Angebote inkl. Prospekte, Kostenvoranschläge		<i>Wenn die Submissionsliste (Liste der Angebote) vorliegt, nach der Abschlussprüfung des außerordentlichen Haushalts</i>
71-4	Gebäudeverwaltung	Heizung, Reinigung, Beleuchtung, laufende Kosten und Wartungsangelegenheiten Belege zu R	
71-4.K	Gebäudeverwaltung: Wartungsverträge		<i>10 Jahre nach Beendigung der Verträge</i>
71-5	Inventar der Kirche	Leuchter, Vasa sacra, Altarbibel, Kreuz, Paramente	

Aktenzeichen	Aktentitel	Zuordnung	Kassation
71-5.K	Inventar der Kirche: unberücksichtigte Angebote inkl. Prospekte, Kostenvoranschläge		<i>Wenn die Submissionsliste (Liste der Angebote) vorliegt, nach der Abschlussprüfung des außerordentlichen Haushalts</i>
71-6	Gottesdienstliches Zubehör	Abendmahlswein und -brot, Kerzen, Festtags- und Blumenschmuck, Kirchenfahne Belege zu R	
71-6.K	Gottesdienstliches Zubehör: unberücksichtigte Angebote inkl. Prospekte, Kostenvoranschläge		<i>Wenn die Submissionsliste (Liste der Angebote) vorliegt, nach der Abschlussprüfung des außerordentlichen Haushalts</i>
71-7	Überlassung der Kirche für nichtgemeindliche Veranstaltungen, Verhältnis zu den Anliegern	nicht-evangelische Gottesdienste, nicht-gottesdienstliche Veranstaltungen	
71-8	Außenanlagen	Ehrenmal, Kirchplatz, Zugangswege, Parkplatz Belege zu R	
71-8.K	Außenanlagen: unberücksichtigte Angebote inkl. Prospekte, Kostenvoranschläge		<i>Wenn die Submissionsliste (Liste der Angebote) vorliegt, nach der Abschlussprüfung des außerordentlichen Haushalts</i>
71-9	Schutzmaßnahmen	Feuerwarnanlage, Schließanlage, Blitzschutz Belege zu R	
71-9.K	Schutzmaßnahmen: unberücksichtigte Angebote inkl. Prospekte, Kostenvoranschläge		<i>Wenn die Submissionsliste (Liste der Angebote) vorliegt, nach der Abschlussprüfung des außerordentlichen Haushalts</i>
<b>72</b>	<b>Gemeindehaus</b>		
72-0	Allgemein	Kirchliche und staatliche Bestimmungen	
72-1	Bau und Einweihung	Gliederung vergleiche Kirche 71-10 bis 71-17	

Aktenzeichen	Aktentitel	Zuordnung	Kassation
72-1.K	Bau und Einweihung: unberücksichtigte Angebote inkl. Prospekte, Kostenvoranschläge		<i>Wenn die Submissionsliste (Liste der Angebote) vorliegt, nach der Abschlussprüfung des außerordentlichen Haushalts</i>
72-2	Renovierung, Unterhaltung und Ausbesserung		
72-2.K	Renovierung, Unterhaltung, Ausbesserung: unberücksichtigte Angebote inkl. Prospekte, Kostenvoranschläge		<i>Wenn die Submissionsliste (Liste der Angebote) vorliegt, nach der Abschlussprüfung des außerordentlichen Haushalts</i>
72-3	Wohnung	Steuerlicher Mietwert	
72-3.K	Benutzung und Vermietung: Verträge und Schriftwechsel mit einzelnen Mieterinnen / Mietern		<i>10 Jahre nach Beendigung des Mietverhältnisses</i>
72-4	Gebäudeverwaltung	Heizung, Reinigung, Beleuchtung, Versorgungsleitungen, Aufzug (u.a. laufende Kosten und Wartungsverträge)	
72-4.K	Gebäudeverwaltung: Wartungsverträge		<i>10 Jahre nach Beendigung der Verträge</i>
72-5	Inventar	Orgel, Harmonium, Klavier, Möbiliar, Stühle, Tische  Belege zu R	
72-5.K	Inventar: unberücksichtigte Angebote inkl. Prospekte, Kostenvoranschläge		<i>Wenn die Submissionsliste (Liste der Angebote) vorliegt, nach der Abschlussprüfung des außerordentlichen Haushalts</i>
72-7	Überlassung des Gemeindehauses zu nicht-gemeindlichen Veranstaltungen, Verhältnis zu den Anliegern		
72-8	Außenanlagen	Vorplatz, Garten, Parkplatz, Garage  Belege zu R	
72-8.K	Außenanlagen: unberücksichtigte Angebote inkl. Prospekte, Kostenvoranschläge		<i>Wenn die Submissionsliste (Liste der Angebote) vorliegt, nach der Abschlussprüfung des außerordentlichen Haushalts</i>

Aktenzeichen	Aktentitel	Zuordnung	Kassation
72-9	Schutzmaßnahmen	Feuerwarnanlage, Schließanlage, Blitzschutz  Belege zu R	
72-9.K	Schutzmaßnahmen: unberücksichtigte Angebote inkl. Prospekte, Kostenvoranschläge		<i>Wenn die Submissionsliste (Liste der Angebote) vorliegt, nach der Abschlussprüfung des außerordentlichen Haushalts</i>
<b>73 Pfarrhaus</b>			
73-0	Allgemeines	Erlasse der Kirchenleitung	
73-1	Bau und Einweihung	Gliederung vergleiche Kirche 71-10 bis 71-17	
73-1.K	Bau und Einweihung: unberücksichtigte Angebote inkl. Prospekte, Kostenvoranschläge		<i>Wenn die Submissionsliste (Liste der Angebote) vorliegt, nach der Abschlussprüfung des außerordentlichen Haushalts</i>
73-2	Renovierung, Unterhaltung und Ausbesserung		
73-2.K	Renovierung, Unterhaltung, Ausbesserung: unberücksichtigte Angebote inkl. Prospekte, Kostenvoranschläge		<i>Wenn die Submissionsliste (Liste der Angebote) vorliegt, nach der Abschlussprüfung des außerordentlichen Haushalts</i>
73-3	Benutzung und Vermietung	Steuerlicher Mietwert	
73-3.K	Benutzung und Vermietung: Schriftwechsel mit den Pfarrerinnen und Pfarrern		<i>10 Jahre nach Lohnsteueraußenprüfung</i>
73-4	Gebäudeverwaltung	Heizung, Reinigung, Beleuchtung  Belege zu R	
73-4.K	Gebäudeverwaltung: Wartungsverträge		<i>10 Jahre nach Beendigung der Verträge</i>
73-5	Inventar		
73-5.K	Inventar: unberücksichtigte Angebote inkl. Prospekte, Kostenvoranschläge		<i>Wenn die Submissionsliste (Liste der Angebote) vorliegt, nach der Abschlussprüfung des außerordentlichen Haushalts</i>
73-7	Verhältnis zu den Anliegern	Vereinbarungen, besondere Rechte	

Aktenzeichen	Aktentitel	Zuordnung	Kassation
73-8	Außenanlagen, Pfarrgarten	Garage Belege zu R	
73-8.K	Außenanlagen, Pfarrgarten: unberücksichtigte Angebote inkl. Prospekte, Kostenvoranschläge		<i>Wenn die Submissionsliste (Liste der Angebote) vorliegt, nach der Abschlussprüfung des außerordentlichen Haushalts</i>
73-9	Schutzmaßnahmen	Blitzschutz, Schließanlage Belege zu R	
73-9.K	Schutzmaßnahmen: unberücksichtigte Angebote inkl. Prospekte, Kostenvoranschläge		<i>Wenn die Submissionsliste (Liste der Angebote) vorliegt, nach der Abschlussprüfung des außerordentlichen Haushalts</i>
<b>74 Kindergarten, Kindertagesstätte</b>			
74-0	Allgemein	Kirchliche und staatliche Vorschriften	
74-1	Bau und Einweihung	Gliederung vergleiche Kirche 71-10 bis 71-17	
74-1.K	Bau und Einweihung: unberücksichtigte Angebote inkl. Prospekte, Kostenvoranschläge		<i>Wenn die Submissionsliste (Liste der Angebote) vorliegt, nach der Abschlussprüfung des außerordentlichen Haushalts</i>
74-2	Renovierung, Unterhaltung und Ausbesserung		
74-2.K	Renovierung, Unterhaltung, Ausbesserung: unberücksichtigte Angebote inkl. Prospekte, Kostenvoranschläge		<i>Wenn die Submissionsliste (Liste der Angebote) vorliegt, nach der Abschlussprüfung des außerordentlichen Haushalts</i>
74-3	Benutzung und Vermietung	Steuerlicher Mietwert	
74-4	Gebäudeverwaltung	Heizung, Reinigung, Beleuchtung Belege zu R	
74-4.K	Gebäudeverwaltung: Wartungsverträge		<i>10 Jahre nach Beendigung des Vertragsverhältnisses</i>
74-5	Inventar	Mobiliar, Tische, Stühle, Spielzeug Belege zu R	

<i>Aktenzeichen</i>	<i>Aktentitel</i>	<i>Zuordnung</i>	<i>Kassation</i>
74-5.K	Inventar: unberücksichtigte Angebote inkl. Prospekte, Kostenvoranschläge		<i>Wenn die Submissionsliste (Liste der Angebote) vorliegt, nach der Abschlussprüfung des außerordentlichen Haushalts</i>
74-6	Wohnungen	Mietwert	
74-6.K	Wohnung: Verträge und Schriftwechsel mit einzelnen Mieterinnen / Mietern		<i>10 Jahre nach Lohnsteuerausprüfung</i>
74-7	Verhältnis zu den Anliegern	Vereinbarungen, besondere Rechte	
74-8	Außenanlagen	Spielplatz, Parkplatz Belege zu R	
74-8.K	Außenanlagen: unberücksichtigte Angebote inkl. Prospekte, Kostenvoranschläge		<i>Wenn die Submissionsliste (Liste der Angebote) vorliegt, nach der Abschlussprüfung des außerordentlichen Haushalts</i>
74-9	Schutzmaßnahmen	Blitzschutz, Schließanlage Belege zu R	
74-9.K	Schutzmaßnahmen: unberücksichtigte Angebote inkl. Prospekte, Kostenvoranschläge		<i>Wenn die Submissionsliste (Liste der Angebote) vorliegt, nach der Abschlussprüfung des außerordentlichen Haushalts</i>
<b>75 Wohnhäuser</b>			
75-0	Allgemein	Kirchliche und staatliche Bestimmungen	
75-1	Bau	Gliederung vergleiche Kirche 71-10 bis 71-17	
75-1.K	Bau und Einweihung: unberücksichtigte Angebote inkl. Prospekte, Kostenvoranschläge		<i>Wenn die Submissionsliste (Liste der Angebote) vorliegt, nach der Abschlussprüfung des außerordentlichen Haushalts</i>
75-2	Renovierung, Unterhaltung und Ausbesserung		
75-2.K	Renovierung, Unterhaltung, Ausbesserung: unberücksichtigte Angebote inkl. Prospekte, Kostenvoranschläge		<i>Wenn die Submissionsliste (Liste der Angebote) vorliegt, nach der Abschlussprüfung des außerordentlichen Haushalts</i>

<i>Aktenzeichen</i>	<i>Aktentitel</i>	<i>Zuordnung</i>	<i>Kassation</i>
75-3	Benutzung und Vermietung	Steuerlicher Mietwert	
75-3.K	Benutzung und Vermietung: Verträge und Schriftwechsel mit einzelnen Mieterinnen / Mietern		<i>10 Jahre nach Beendigung des Mietverhältnisses bzw. nach Lohn-steueraußenprüfung</i>
75-4	Gebäudeverwaltung	Heizung, Reinigung, Beleuchtung Belege zu R	
75-4.K	Gebäudeverwaltung: Wartungsverträge		<i>10 Jahre nach Beendigung des Vertragsverhältnisses</i>
75-5	Inventar	Belege zu R	
75-5.K	Inventar: unberücksichtigte Angebote inkl. Prospekte, Kostenvoranschläge		<i>Wenn die Submissionsliste (Liste der Angebote) vorliegt, nach der Abschlussprüfung des außerordentlichen Haushalts</i>
75-7	Verhältnis zu den Anliegern	Vereinbarungen, besondere Rechte	
75-8	Außenanlagen	Parkplatz, Spielplatz Belege zu R	
75-8.K	Außenanlagen: unberücksichtigte Angebote inkl. Prospekte, Kostenvoranschläge		<i>Wenn die Submissionsliste (Liste der Angebote) vorliegt, nach der Abschlussprüfung des außerordentlichen Haushalts</i>
75-9	Schutzmaßnahmen	Blitzschutz, Schließanlage Belege zu R	
75-9.K	Schutzmaßnahmen: unberücksichtigte Angebote inkl. Prospekte, Kostenvoranschläge		<i>Wenn die Submissionsliste (Liste der Angebote) vorliegt, nach der Abschlussprüfung des außerordentlichen Haushalts</i>
<b>76</b>	<b>Angemietete Wohnungen und Räume</b>	Jeweils einen eigenen Hefter anlegen	
<b>77</b>	<b>Gemeindezentren</b>		
77-0	Allgemein	Kirchliche und gesetzliche Bestimmungen	
77-1	Bau und Einweihung	Gliederung vergleiche Kirche 71-10 bis 71-17	

Aktenzeichen	Aktentitel	Zuordnung	Kassation
77-1.K	Bau und Einweihung: unberücksichtigte Angebote inkl. Prospekte		<i>Wenn die Submissionsliste (Liste der Angebote) vorliegt, nach der Abschlussprüfung des außerordentlichen Haushalts</i>
77-2	Renovierung, Unterhaltung und Ausbesserung		
77-2.K	Renovierung, Unterhaltung, Ausbesserung: unberücksichtigte Angebote inkl. Prospekte, Kostenvoranschläge		<i>Wenn die Submissionsliste (Liste der Angebote) vorliegt, nach der Abschlussprüfung des außerordentlichen Haushalts</i>
77-3	Benutzung und Vermietung		
77-3.K	Benutzung und Vermietung: Verträge und Schriftwechsel mit einzelnen Mieterinnen / Mietern		<i>10 Jahre nach Beendigung des Mietverhältnisses</i>
77-4	Gebäudeverwaltung	Heizung, Reinigung, Beleuchtung, Versorgungsleitungen, Aufzug  Belege zu R	
77-4.K	Gebäudeverwaltung: Wartungsverträge		<i>10 Jahre nach Beendigung der Verträge</i>
77-5	Inventar	Orgel, Harmonium, Klavier, Mobilier, Stühle, Tische	
77-5.K	Inventar: unberücksichtigte Angebote inkl. Prospekte, Kostenvoranschläge		<i>Wenn die Submissionsliste (Liste der Angebote) vorliegt, nach der Abschlussprüfung des außerordentlichen Haushalts</i>
77-6	Wohnungen	Steuerlicher Mietwert	
77-7	Verhältnis zu den Anliegern	Vereinbarungen, besondere Rechte	
77-8	Außenanlagen	Vorplatz, Parkplatz  Belege zu R	
77-8.K	Außenanlagen: unberücksichtigte Angebote inkl. Prospekte, Kostenvoranschläge		<i>Wenn die Submissionsliste (Liste der Angebote) vorliegt, nach der Abschlussprüfung des außerordentlichen Haushalts</i>
77-9	Schutzmaßnahmen	Blitzschutz, Schließanlage  Belege zu R	

Aktenzeichen	Aktentitel	Zuordnung	Kassation
77-9.K	Schutzmaßnahmen: unberücksichtigte Angebote inkl. Prospekte, Kostenvoranschläge		<i>Wenn die Submissionsliste (Liste der Angebote) vorliegt, nach der Abschlussprüfung des außerordentlichen Haushalts</i>
<b>78 Verwaltungsgebäude</b>			
78-0	Allgemein	Kirchliche und gesetzliche Bestimmungen	
78-1	Bau und Einweihung	Gliederung vergleiche Kirche 71-10 bis 71-17	
78-1.K	Bau und Einweihung: unberücksichtigte Angebote inkl. Prospekte, Kostenvoranschläge		<i>Wenn die Submissionsliste (Liste der Angebote) vorliegt, nach der Abschlussprüfung des außerordentlichen Haushalts</i>
78-2	Renovierung, Unterhaltung und Ausbesserung		
78-2.K	Renovierung, Unterhaltung, Ausbesserung: unberücksichtigte Angebote inkl. Prospekte, Kostenvoranschläge		<i>Wenn die Submissionsliste (Liste der Angebote) vorliegt, nach der Abschlussprüfung des außerordentlichen Haushalts</i>
78-3	Benutzung und Vermietung		
78-3.K	Benutzung und Vermietung: Verträge und Schriftwechsel mit einzelnen Mieterinnen / Mietern		<i>10 Jahre nach Beendigung des Mietverhältnisses</i>
78-4	Gebäudeverwaltung	Heizung, Reinigung, Beleuchtung, Versorgungsleitungen, Aufzug Belege zu R	
78-4.K	Gebäudeverwaltung: Wartungsverträge		<i>10 Jahre nach Beendigung des Vertragsverhältnisses</i>
78-5	Inventar	Mobiliar, Stühle, Tische Belege zu R	
78-5.K	Inventar: unberücksichtigte Angebote inkl. Prospekte, Kostenvoranschläge		<i>Wenn die Submissionsliste (Liste der Angebote) vorliegt, nach der Abschlussprüfung des außerordentlichen Haushalts</i>
78-6	Wohnungen	Steuerlicher Mietwert	

<i>Aktenzeichen</i>	<i>Aktentitel</i>	<i>Zuordnung</i>	<i>Kassation</i>
78-7	Verhältnis zu den Anliegern	Vereinbarungen, besondere Rechte	
78-8	Außenanlagen	Vorplatz, Parkplatz Belege zu R	
78-8.K	Außenanlagen: unberücksichtigte Angebote inkl. Prospekte, Kostenvoranschläge		<i>Wenn die Submissionsliste (Liste der Angebote) vorliegt, nach der Abschlussprüfung des außerordentlichen Haushalts</i>
78-9	Schutzmaßnahmen	Feuerwarnanlage, Schließanlage, Blitzschutz Belege zu R	
78-9.K	Schutzmaßnahmen: unberücksichtigte Angebote inkl. Prospekte, Kostenvoranschläge		<i>Wenn die Submissionsliste (Liste der Angebote) vorliegt, nach der Abschlussprüfung des außerordentlichen Haushalts</i>
<b>79 Andere Gebäude</b>			
79-1	Sozialbauten für Kinder und Jugendliche	Gliederung vgl. 71	
79-2	Sozialbauten für Seniorinnen / Senioren	Gliederung vgl. 71	
79-3	Krankenhäuser	Gliederung vgl. 71	
79-4	Schulen, Seminare, Internate: Gebäude	Gliederung vgl. 71	
79-5	Kirchliche Hochschule Wuppertal: Gebäude	Gliederung vgl. 71	
79-6	Seminare für pastorale Aus- und Fortbildung: Gebäude	Gliederung vgl. 71	
79-7	Studierendegemeinde: Gebäude	Gliederung vgl. 71	

<i>Aktenzeichen</i>	<i>Aktentitel</i>	<i>Zuordnung</i>	<i>Kassation</i>
<b>8</b>	<b>Kirchliche Einrichtungen</b>		
<b>80</b>	<b>Kirchliche Einrichtungen: Allgemein</b>		
<b>81</b>	<b>Kinderheime, Jugendheime</b>	(Betreuungssachen vgl. StGB § 203 Verletzung von Privatgeheimnissen)	
81.K	Betriebsabrechnungen, Betriebskostenabrechnungen		<i>Nach 10 Jahren</i>
<b>82</b>	<b>Wohnheime</b>		
82-0	Allgemeines		
82-1	Studierendenwohnheime		
82-1.K	Betriebsabrechnungen, Betriebskostenabrechnungen		<i>Nach 10 Jahren</i>
<b>83</b>	<b>Seniorenzentren, Altenwohnheime</b>	(Betreuungssachen vgl. StGB § 203 Verletzung von Privatgeheimnissen)	
83.K	Betriebsabrechnungen, Betriebskostenabrechnungen		<i>Nach 10 Jahren</i>
<b>84</b>	<b>Stiftungen und sonstige Einrichtungen, Freizeitenheime</b>		
84-0	Allgemeines		
84-1	Selbständige kirchliche Stiftungen	Betriebsbilanzen	
84-1.K	Betriebsabrechnungen, Betriebskostenabrechnungen		<i>Nach 10 Jahren</i>
84-2	Unselbständige kirchliche Stiftungen	Betriebsbilanzen	
84-2.K	Betriebsabrechnungen, Betriebskostenabrechnungen		<i>Nach 10 Jahren</i>
<b>85</b>	<b>Krankenhäuser</b>	Betriebsbilanzen (Betreuungssachen vgl. StGB § 203 Verletzung von Privatgeheimnissen)	
85.K	Betriebsabrechnungen, Betriebskostenabrechnungen		<i>Nach 10 Jahren</i>
<b>86</b>	<b>Landeskirchliche Einrichtungen</b>	Haus der Begegnung, Bonn, Theologisches Zentrum Wuppertal (TZW), Betriebsbilanzen  Schulen und Internate siehe 34-1	

<i>Aktenzeichen</i>	<i>Aktentitel</i>	<i>Zuordnung</i>	<i>Kassation</i>
86.K	Betriebsabrechnungen, Betriebskostenabrechnungen		<i>Nach 10 Jahren</i>

<i>Aktenzeichen</i>	<i>Aktentitel</i>	<i>Zuordnung</i>	<i>Kassation</i>
	<b>9 Finanzen und Verwaltung</b>		
	<b>90 Finanz- und Vermögensverwaltung: Allgemein</b>		
90-1	Finanz- und Vermögensverwaltung: Verwaltungsordnung		
90-2	Finanz- und Vermögensverwaltung: Einheitliche Grundsätze für das Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen in der EKD - Haushaltssystematik -		
90-3	Finanz- und Vermögensverwaltung: Synodalrechnerinnen / Synodalrechner		
90-4	Finanz- und Vermögensverwaltung: Besprechungen der Finanzreferentinnen / Finanzreferenten, Finanzbeirat der EKD		
	<b>91 Vermögensbestand</b>		
91-0	Vermögensbestand: Allgemein		
91-1	Vermögensbuchführung	Muster s. Verwaltungsordnung Vermögensauseinandersetzungen, Gemeindeteilung s. 02-11	
91-2	Inventarverzeichnis	Muster s. Verwaltungsordnung	
91-3	Schenkungen und letztwillige Zuwendungen	Erbverträge, Legate, Nachlässe, Testamente	
	<b>92 Versicherungen</b>		
92-0	Versicherungen: Allgemein		
92-1	Sachversicherungen: Verträge	Feuer, Einbruch, Sturm, Leitungswasser, Glas, Öl, Frost	
92-1.K	Sachversicherung: Einzelfälle		<i>Nach 10 Jahren</i>
92-2	Vermögensschaden- und Vertrauensschadenversicherung: Verträge		
92-2.K	Vermögensschaden- und Vertrauensschadenversicherung: Einzelfälle		<i>Nach 10 Jahren</i>
92-3	Sammelvertrag der Haftpflicht- und Unfallversicherung der EKIR		

<i>Aktenzeichen</i>	<i>Aktentitel</i>	<i>Zuordnung</i>	<i>Kassation</i>
92-4	Dienstreise- und Kraftfahrzeugversicherungen: Verträge	Insassenunfallversicherung, Autorechtsschutz, Kasko, Haftpflicht, Dienstreisekasko	
92-4.K	Dienstreise- und Kraftfahrzeugversicherungen: Einzelfälle		<i>Nach 10 Jahren</i>
92-5	Sonderversicherungen: Verträge	Gewässerhaftpflicht, Freizeiten, technische Geräte, EDV u.a.	
92-5.K	Sonderversicherungen: Einzelfälle		<i>Nach 10 Jahren</i>
92-6	Rechtsschutzversicherung: Verträge		
92-6.K	Rechtsschutzversicherung: Einzelfälle		<i>Nach 10 Jahren</i>
<b>93</b>	<b>Vermögensverwaltung</b>		
93-0	Vermögensverwaltung: Allgemein	Grundsätzliche Verordnungen zur Vermögensverwaltung	
93-1	Kapitalvermögen	Wertpapiere, Hypotheken, Pfandbriefe	
93-3	Rücklagen und Fonds	Auflistung der einzelnen Fonds, Sparbücher, Festgelder	
93-3.K	Sparkassenbücher, Festgeldkonten		<i>10 Jahre nach Erlöschen</i>
93-5.K	Darlehen	Aufnahme von Darlehen durch die Kirchengemeinde, innere Anleihen  Darlehen an Mitarbeitende zu den Personalakten	<i>10 Jahre nach Ablauf des Vertrages</i>
93-6	Beteiligungen an Genossenschaften	Geschäftsanteile, Verbindungen mit Kreditinstituten, Bilanzen, Etats	
93-6.K	Beteiligungen an Genossenschaften: Geschäftsberichte, Mitteilungen		<i>Nach 10 Jahren</i>
93-7	Geldinstitute, u.a. KD-Bank eG, Vereinsbank Duisburg	Bank für Kirche und Diakonie e.G, Duisburg (BKD): , Bilanzen, Etats	
93-7.K	Geldinstitute: Geschäftsberichte, Mitteilungen		<i>Nach 10 Jahren</i>
<b>94</b>	<b>Kirchensteuern</b>		

<i>Aktenzeichen</i>	<i>Aktentitel</i>	<i>Zuordnung</i>	<i>Kassation</i>
94-0	Rechtsgrundlagen und allgemeine Verfügungen	Steuerpflicht bei glaubensverschiedenen Ehen und bei Kirchenaustritten, Veröffentlichungen über Kirchensteuern	
94-1	Kirchensteuerbeschlüsse		
94-2	Besonderes Kirchgeld	Hebelisten	
94-2.K	Besonderes Kirchgeld: Einzelfälle		<i>Nach 10 Jahren</i>
94-3	Veranlagung und Erhebung durch das Finanzamt	Verteilerschlüssel, Kirchensteuerverteilungsstellen	
94-5	Rechtsmittel und Billigkeitsmaßnahmen	Einsprüche, Widersprüche, Beschwerden, Stundung, Kappung	
94-6	Kirchensteuerstatistik und Kontrolle		
<b>95</b>	<b>Sonstige Einkünfte</b>		
95-0	Sonstige Einkünfte: Allgemein		
95-1.K	Verwaltungsgebühren		<i>Nach 10 Jahren</i>
95-2.K	Benutzungsentgelte		<i>Nach 10 Jahren</i>
95-3.K	Stolgebühren (Gebühren für Amtshandlungen), auch Ablösung		<i>Nach 10 Jahren</i>
95-4.K	Prüfungsgebühren		<i>Nach 10 Jahren</i>
95-5	Zuschüsse Dritter, Staatsleistungen	Katasterzuschuss, linksrheinisches Staatsgehalt, Patronatsleistung, Pfarrbesoldungszuschuss und Schlussabrechnung	
<b>96</b>	<b>Steuern, Gebühren, Beiträge, Lasten und Abgaben</b>		
96-0	Steuern, Gebühren, Beiträge, Lasten und Abgaben: Allgemein	Steuergesetzgebung, Abgabenordnung, Gemeinnützigkeitsbestimmungen	
96-1	Einkommen- und Lohnsteuer, Lohnkonten	Steuerlisten, Steuerprüfungen, Steuernachzahlungen	
96-1.K	Einkommen- und Lohnsteuer: Anmeldungen		<i>Nach 10 Jahren</i>

<i>Aktenzeichen</i>	<i>Aktentitel</i>	<i>Zuordnung</i>	<i>Kassation</i>
96-2.K	Grundbesitzabgaben	Einheitswert- und Grundsteuermessbescheide, Kanalgebühren, Anliegerbeiträge, Müllabfuhrgebühren, Hauszinssteuer Mietwert s. Wohnungen	<i>Nach 10 Jahren</i>
96-3.K	Erbschafts-, Schenkungs-, Kapitalertrags- und Vermögenssteuer		<i>Nach 10 Jahren</i>
96-4.K	Mehrwertsteuer, Umsatzsteuer		<i>Nach 10 Jahren</i>
96-5.K	Körperschaftsteuer		<i>Nach 10 Jahren</i>
96-6.K	Beiträge für landwirtschaftliche Betriebe		<i>Nach 10 Jahren</i>
96-9.K	Sonstige Abgaben und Beiträge	Gewerbsteuer, Kurtaxen	<i>Nach 10 Jahren</i>
<b>97 Umlagen, Finanzausgleich</b>			
97-0	Umlagen, Finanzausgleich: Allgemein, Finanzausgleichsgesetz		
97-1	Landeskirchliche Umlage	Vgl. Finanzausgleichsgesetz, Rechtssammlung der EKIR Nr. 530	
97-2	Kreiskirchliche Umlage		
97-3	Umlagen, Finanzausgleich: Erträge aus dem Stellenvermögen und andere örtliche Einnahmen		
97-5	Betreuung der Partnergemeinden	Zuschüsse, Bruderhilfe, nur Abrechnung	
97-6	Umlagen, Finanzausgleich: Strukturfonds	Anträge und Bewilligungen	
97-7	Umlage und Finanzausgleich der EKV	Haushaltsplan, Finanzbeirat, Sitzungen des ständigen Finanzausschusses	
97-8	Umlage und Finanzausgleich der EKD		
<b>98 Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen</b>			
98-0	Allgemein	Richtlinien zur Finanz- und Haushaltsführung, Haushaltssystematik	
98-1	Haushaltsplan	Beratung, Feststellung, Prüfung Jahresrechnungen s. Rechnungswesen R	Entwürfe sofort

<i>Aktenzeichen</i>	<i>Aktentitel</i>	<i>Zuordnung</i>	<i>Kassation</i>
98-1.K	Haushaltsplan: Haushaltsüberwachungslisten, Aufstellung und Überprüfung von Haushaltsplänen		<i>Wenn der Haus- haltsplan vorliegt, 10 Jahre nach Entlastung</i>
98-2	Kassenführung	Vorschussskonten Belege zu Rechnungswesen R	
98-3	Kassenabschlüsse	nur Jahresabschlüsse	
98-3.K	Monatliche Kassenabschlüsse		<i>Nach 10 Jahren</i>
98-4	Kassenprüfung, Kassenübergabe		
98-4.K	Kassenprüfungsniederschriften		<i>Nach 10 Jahren</i>
98-5	Rechnungslegung, -prüfung und entlastung	Jahresrechnungen s. Rechnungswesen R	
98-5.K	Monatsabschlüsse		<i>Nach 10 Jahren</i>
98-6.K	Abrechnung mit Gesamtverband / Rentamt		<i>Nach 10 Jahren</i>
98-7	Rechnungs-, Vermögens- und Schuldenübersichten		
98-8	Girokonten		
98-8.K	Bank- und Postgirokontenauszüge, Schecks, Überweisungsaufträge, Wechsel		<i>Nach 10 Jahren</i>
<b>99 Verwaltung</b>			
99-0	Allgemein	Geschäftsgang, Organisationsuntersuchung, Geschäftsverteilung, Protokollführung	
99-1	Vollmacht, Verfügungsberechtigung, Schlüsselverteilung	Übertragung, Zeichnungsbefugnis	
99-2	Datenverarbeitung (EDV): Verträge	Inventar der eingesetzten Software, Hardware Belege zu R	<i>Wenn eine Liste der Angebote vorhanden ist, unberücksichtigte Angebote inkl. Prospekte nach Abschlussprüfung</i>
99-2.K	Datenverarbeitung (EDV): Wartungsverträge		<i>10 Jahre nach Vertragsende</i>
99-3	Angemietete Diensträume: Verträge	Miete, Beheizung, Beleuchtung, Reinigung vgl. 78-4 Verwaltungsgebäude Belege zu Rechnungswesen R	

<i>Aktenzeichen</i>	<i>Aktentitel</i>	<i>Zuordnung</i>	<i>Kassation</i>
99-4.K	Angemietete Diensträume: Einrichtung des Büros, Bürobedarf, Mobiliar	Schriftverkehr vgl. 78-5 Verwaltungsgebäude Belege zu R	<i>Nach 10 Jahren</i>
99-5	Verwaltungsbücherei	Inventare, Schriftverkehr zu Amtsblättern und Zeitschriften, Handbüchern und Nachschlagewerken	
99-5.K	Verwaltungsbücherei: Bestellungen	Belege zu R	<i>Wenn die Bücher katalogisiert sind, sofort</i>
99-6	Dienstliche Mitteilungen	Rundschreiben	
99-7	Fahrzeuge, Dienstfahrzeuge	Liste der Fahrzeuge Tankquittungen s. Rechnungswesen R	<i>Wenn eine Liste der Angebote vorhanden ist, unberücksichtigte Angebote inkl. Prospekte nach Abschlussprüfung</i>
99-7.K	Fahrzeuge: Kaufverträge, Leasing-Verträge, Fahrtenbücher, Kostenvoranschläge, Schriftwechsel		<i>10 Jahre nach Abmeldung des Fahrzeugs bzw. nach Vertragsende</i>
99-8	Post- und Fernmeldeangelegenheiten	Belege s. Rechnungswesen R	
99-8.K	Telefonkosten, Posteinlieferungsbücher, Rückscheine		<i>Nach 10 Jahren</i>
99-9	Verschiedenes: Veranstaltungen, Ausstellungen		

Aktenzeichen	Aktentitel	Zuordnung	Kassation
<b>R</b>	<b>Besondere Ablagen: Rechnungswesen</b>		
<b>R 1</b>	<b>Kassen</b>		
R 1-1	Haushaltspläne		
R 1-2	Jahresrechnungen bzw. Sachbuch		
R 1-2.K	Belege aller Art, auch Kassennebenbücher	ausgenommen: Baumaß- nahmen, Erfüllung von Baulastverpflichtungen und besondere Anschaffungen (Vasa sacra, Glocken, Orgel, Kunstgegenstände)	<i>Nach 10 Jahren</i>
<b>R 2</b>	<b>Pfarrkasse</b>		
R 2-1	Haushaltspläne		
R 2-2	Jahresrechnungen		
R 2-2.K	Belege aller Art, auch Kassennebenbücher	ausgenommen: Baumaßnahmen, Erfüllung von Baulastverpflichtungen und besondere Anschaf- fungen (Vasa sacra, Glocken, Orgel, Kunstgegenstände)	<i>Nach 10 Jahren</i>
<b>R 3</b>	<b>Diakoniekasse</b>		
R 3-1	Haushaltspläne		
R 3-2	Jahresrechnungen		
R 3-2.K	Belege aller Art, auch Kassennebenbücher	ausgenommen: Baumaßnahmen, Erfüllung von Baulastverpflichtungen und besondere Anschaffungen (Vasa sacra, Glocken, Orgel, Kunstgegenstände)	<i>Nach 10 Jahren</i>
<b>R 4ff</b>	<b>Sonstige Kassen</b>	Aufteilung wie zuvor	
<b>A</b>	<b>Besondere Ablagen: Amtsbücher</b>		
A 1	Protokollbücher		
A 2	Lagerbücher		
A 3	Abkündigungsbücher		
A 4	Kollektenbücher		
A 5	Kassenbücher		
A 6	Brieftagebücher		
<b>K</b>	<b>Besondere Ablagen: Kirchenbücher</b>		

<i>Aktenzeichen</i>	<i>Aktentitel</i>	<i>Zuordnung</i>	<i>Kassation</i>
K 1	Sammelkirchenbücher	verschiedene Arten von Amtshandlungen	
K 2	Taufbücher		
K 3	Traubücher		
K 4	Bestattungsbücher		
K 5	Konfirmationsbücher		
K 6	Kommunikantenverzeichnis		
K 7	Aufnahme und Übertritte		
K 8	Verzeichnis der Austritte		